ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИКО-АРХИТЕКТУРНЫЙ, ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ И ЛАНДШАФТНЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК «ЦАРИЦЫНО»

ПРИКАЗ

«23» августа 2022 г. № 319/ФХД

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг

В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 06.12.2018 № 1024/ОД «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы» **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Государственный историко-архитектурный, художественный и ландшафтный музей-заповедник «Царицыно» (далее – Музей) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителям генерального директора Н.В. Новиковой, А.В. Спиридонову, Д.А. Машинскому, К.Э. Байдильдиной, О.В. Докучаевой, главному хранителю музейных предметов Е.Б. Карасевой, главному бухгалтеру Н.С. Кукушкиной руководствоваться в деятельности Музея настоящим приказом.

3. Считать утратившим силу приказ Музея от 01.07.2019 № 373 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг и Перечня платных услуг», предоставляемых ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора Н.В. Новикову.

Генеральный директор Е.Б. Фокина

Документ зарегистрирован № 22-01-06-319/2-05/ФХД от 23.08.2022 Новикова Н.В. ("Царицыно" ГМЗ ГБУК)
Страница 1 из 1. Страница создана: 23.08.2022 15:10

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение 1
к приказу ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно»
от «___» _____ 2022 г. № _____

Положение
о порядке оказания платных услуг
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Государственный историко-архитектурный, художественный и ландшафтный музей-заповедник «Царицыно»

1. Основные положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Государственный историко-архитектурный, художественный и ландшафтный музей-заповедник «Царицыно» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";

Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";

совместным приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента финансов города Москвы от 5 сентября 2011 г. № 123-ПР/264 "Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности";

Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ) государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы, утвержденным Департаментом

культуры города Москвы (далее - Порядок, утвержденный приказом Департамента культуры города Москвы);

иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере оказания платных услуг государственными учреждениями;

Уставом государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Государственный историко-архитектурный, художественный и ландшафтный музей-заповедник «Царицыно» (далее - Музей).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Музея.

1.3. Платные услуги предоставляются в целях:

всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры;

улучшения качества услуг;

развития и совершенствования услуг;

повышения эффективности использования ресурсов Музея;

привлечения дополнительных финансовых средств;

укрепления материально-технической базы.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Музеем дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Музея.

2. Основные понятия и определения

2.1. Исполнитель услуги - Музей.

2.2. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Музеем физическим и юридическим лицам за плату, согласно перечню таких услуг в отдельном локальном нормативном акте и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг в рамках разрешенной уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый Музеем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Музея по согласованию с Департаментом культуры города Москвы (далее - Департамент).

3. Организация оказания платных услуг

3.1. Музей бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Музеем, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Музея, а также находиться в удобном для обозрения месте здания Музея и содержать:

сведения о наименовании исполнителя, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);

сведения об учредителе данного исполнителя (адрес, телефоны);

сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию;

сведения о режиме работы исполнителя;

перечень платных услуг и условия их предоставления;

сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;

сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;

сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;

сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;

иные сведения.

Также необходимо иметь Книгу жалоб и предложений.

3.3. Оказание платных услуг Музеем регламентируется действующим законодательством, Порядком, утвержденным приказом Департамента культуры города Москвы, настоящим Положением, Перечнем платных услуг, Перечнем льгот для отдельных категорий граждан, утвержденными

приказами Музея, локальными правовыми актами Музея об утверждении размера платы (цены) на оказываемые платные услуги.

3.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуг.

3.5. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Музея, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

3.6. Платные услуги, предоставляемые Музеем, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг.

Музей обязан заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме).

Устная форма договора предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, являются входной билет, квитанция, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

3.7. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем Музея или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

3.8. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Музей обязан выдать кассовый чек, билет или иной документ, приравненный к кассовому чеку (Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»).

3.9. Моментом оплаты платных услуг считается дата выдачи Музеем потребителю услуги кассового чека или иного документа,

подтверждающего оплату услуг, в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Музея, в случае оплаты в безналичной форме.

3.10. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг, руководитель Музея имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.11. Музей обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию Музея. Бухгалтерия Музея, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль.

3.12. Права и обязанности потребителя услуг и Музея, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей".

4. Порядок установления цен на платные услуги (работы), получения и расходования средств

4.1. Размер цен на платные услуги (работы) утверждается приказом Музея в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Департамента культуры города Москвы.

4.2. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Музеем, аккумулируются на счете Музея.

4.3. Музей обязан вести бухгалтерский учет и отчетность по приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Музей не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг Музей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, а также по согласованию с Департаментом устанавливает льготы для отдельных категорий потребителей отдельным нормативным актом.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за деятельностью Музея по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Департамент, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

6.2. При выявлении, по жалобе потребителя, услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды Музея обязаны незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

6.2. Споры, возникающие между потребителем и Музеем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, исполнитель услуги несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.