

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИКО-АРХИТЕКТУРНЫЙ, ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ И  
ЛАНДШАФТНЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК «ЦАРИЦЫНО»

**П Р И К А З**

«12» апреля 2024 г.

№ 63/02

**Об утверждении Положения о порядке и условиях доступа  
к музейным предметам**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», приказа Министерства культуры Российской Федерации от 23 июля 2020 г. № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций» и в связи с вступлением в законную силу Федерального закона Российской Федерации от 12 декабря 2023 г. № 581-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям (далее – Положение) государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Государственный историко-архитектурный и ландшафтный музей-заповедник «Царицыно» (далее – Музей) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Главному хранителю музейных предметов Е.Б. Карасевой актуализировать Положение в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации.

3. Заместителю генерального директора О.Ю. Пападиной обеспечить размещение Положения на официальном сайте Музея, а также в зоне приема посетителей.

4. Заместителям генерального директора и руководителям служб (отделов) руководствоваться требованиями настоящего Положения в работе.

5. Считать утратившим силу приказ Музея от 5 октября 2018 г. № 697 «Об утверждении Положения о порядке и условиях доступа к музейным предметам».

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Е.Б. Фокина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и условиях доступа к музейным предметам, находящимся в государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Государственный историко-архитектурный, художественный и ландшафтный музей-заповедник «Царицыно»

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам (далее – Положение), находящихся в государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Государственный историко-архитектурный, художественный и ландшафтный музей-заповедник «Царицыно» (далее – Музей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным приказом Минкультуры России от 15.01.2019 № 17, Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 № 827, Уставом Музея и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам, находящимся в фондах Музея.

2. Положение утверждается генеральным директором Музея и доводится до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте Музея в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Музейные предметы открыты для доступа граждан и используются в научных, культурных, образовательных и творческо-производственных целях.

4. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям обеспечивается посредством:

представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках;

воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;

размещения изображений музейных предметов и информации о них в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы "Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации";

использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;

публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

Представление музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках, использование музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий осуществляется с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности.

Публичное представление музейных предметов и информации о них осуществляется с учетом соблюдения ограничений, предусмотренных для публикации сведений, в том числе составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

5. Доступ граждан к музейным предметам, находящимся в экспозициях и на выставках осуществляется в часы работы музеев с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов.

Доступ осуществляется в сопровождении хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы.

6. Доступ лиц, осуществляющих научные исследования, при разработке которых необходимо изучение музейных предметов (далее - исследователи), к музейным предметам и информации о них осуществляется на основании обращений организаций любой организационно-правовой формы, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которыми состоят исследователи, а также обращений высших или средних учебных заведений в отношении обучающихся лиц.

7. Доступ граждан для осмотра музейных предметов, находящихся в фондохранилище режимного типа, возможен при наличии в фондохранилище оборудования, обеспечивающего безопасность и сохранность музейных предметов, а также установленный для хранения этих музейных предметов температурно-влажностный режим.

8. Доступ в фондохранилище режимного типа, специалистов-исследователей осуществляется на основании письменного заявления с разрешения генерального директора Музея в сопровождении ответственного хранителя и оформляется специальным пропуском.

9. Порядок и условия доступа лица, выполняющего научно-исследовательские работы по вопросам хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей в Музее, для работы с музейными предметами в фондохранилище режимного типа осуществляется на основании ходатайства или заявления организации, в котором лицо выполняет научно-исследовательскую работу.

В заявлении указывается:

фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) исследователя;

цель доступа;

тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;

контактные данные исследователя;

с какими музейными предметами предполагается ознакомление;

необходимость воспроизведения музейных предметов (на бумажных носителях, в электронном виде);

условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы Музеем.

10. Генеральный директор Музея в течение пяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам. По истечении указанного срока Заявитель получает письменное или устное уведомление о возможности посещения фондов.

Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

- обращение не соответствует вышеназванным требованиям;
- нахождение музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях;
- сведения о музейных предметах составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

11. Уведомление о невозможности представления доступа исследователю к музейным предметам в течение 5 (пяти) рабочих дней направляется в организацию, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которой состоит исследователь, или в учебное заведение по электронной почте или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае нахождения музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях, в уведомлении указываются планируемые сроки их возврата в Музей.

12. Если физические характеристики (масса, размеры) и (или) состояние сохранности музейного предмета не позволяют его перемещать из места постоянного хранения, Музей организуют доступ исследователя к нему, включая представление сканированных, микрофильмированных или фотографических изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментарно (марки, клейма, печати, подписи, записи, орнамент, технические приемы изготовления и другие).

Доступ исследователя к музейным предметам, находящимся в фондохранилище, осуществляется в присутствии хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы, и в целях исполнения заявленной научно-исследовательской работы.

Правила использования изображений музейных предметов и музейных коллекций Музея регулируются отдельным локальным актом Музея.

13. Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Музей размещает на официальном сайте Музея в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующую информацию:

- полное и сокращенное наименование Музея;
- адрес места нахождения Музея и его структурных подразделений, осуществляющих хранение и экспонирование музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда;
- адрес электронной почты Музея;
- сведения о графике работы Музея;
- перечень оказываемых Музеем услуг, порядок их предоставления, стоимость услуг, наличие льгот;
- положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям;
- календарные планы проведения мероприятий.

14. Предоставление Музеем музейных предметов физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе по предварительному обращению заявителя на имя генерального директора Музея и согласованию с главным хранителем музейных предметов.

15. Предоставление музейных предметов для предметной кино-видео- и фотосъемок осуществляется по предварительному обращению заявителя на имя генерального директора Музея и согласованию с главным хранителем музейных предметов.

Фото-видео-киносъемка в экспозиционно-выставочных залах Дворцово-выставочного комплекса Музея проводится с учетом соблюдения требований по обеспечению сохранности и безопасности музейных предметов и по предварительному согласованию с главным хранителем музейных предметов. В договоре с организатором съемок (мероприятия) указывается страховая оценка музейных предметов, размещенных в залах, где планируется мероприятие. До и после проведения мероприятия составляется акт осмотра состояния сохранности музейных предметов, визируемый обеими сторонами.

Фото-видео-киносъемки производятся без перемещения и размонтировки экспонатов.

Приказом генерального директора Музея назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при съемках и фотографировании.

16. Право на первую публикацию музейных предметов, переданных Музеем в оперативное управление, в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», принадлежит Музею.

17. Музеем в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» принадлежит право запрещать использование изображений музейных предметов, зданий в коммерческих целях.

18. Музей в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» вправе установить ограничение доступа к музейным предметам и музейным коллекциям по следующим основаниям:

неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

производство реставрационных работ;

нахождение музейного предмета или музейной коллекции в хранилище Музея;

иные предусмотренные законодательством Российской Федерации основания.

19. Доступ сотрудников Музея в целях выполнения научно-исследовательской работы по изучению коллекций Музея к музейным предметам, находящимся в фондохранилище, осуществляется в присутствии хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы, по предварительному согласованию с главным хранителем.