

Приложение 1 к приказу
ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно»
от 28.12.2023 № 229/ОД

ОТЧЕТ
по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы
«Государственный историко-архитектурный, художественный и ландшафтный
музей-заповедник «Царицыно»¹ за 2023 год.

№ п/п	Мероприятия	Выполненные мероприятия
1	2	3
1.	Организация систематической работы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации работниками Музея трудовых функций. Определение по результатам оценки перечня функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений. Выработка и реализация мер по минимизации и (или) устранению коррупционных рисков в конкретных управленческих процессах.	В соответствии с Положением об оценке коррупционных рисков в ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно» и Картой коррупционных рисков организовано регулярное проведение оценки коррупционных рисков. Локальными нормативными актами Музея определены и применяются в повседневной работе меры минимизации и (или) устранения коррупционных рисков в конкретных управленческих процессах. Определен и утвержден приказом Музея от 07.09.2023 № 158/од новый перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Приказом Музея от 18.08.2023 № 144/ОД утвержден Антикоррупционный кодекс Музея с разделом № V «Оценка коррупционных рисков».
2.	Реализация мер по выявлению случаев несоблюдения работниками, замещающими должности с повышенным коррупционным	Принятыми мерами случаев несоблюдения работниками, замещающими должности с повышенным коррупционным риском, требований действующего законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, не

¹ Далее – Музей.

№ п/п	Мероприятия	Выполненные мероприятия
1	2	3
	риском, требований действующего законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов. Выработка дополнительных мер.	выявлено. Организовано заполнение работниками, занимающими должности, замещение которых связано с коррупционными рисками, Деклараций конфликта интересов. Проведен анализ указанных Деклараций, по результатам которого фактов наличия конфликта интересов не обнаружено.
3.	Обеспечение информирования соответствующих органов власти в десятидневный срок с момента заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, ранее замещавшим должности государственной или муниципальной службы.	Заключен 1 трудовой договор с работником, ранее замещавшим должность государственной или муниципальной службы, соответствующее уведомление в установленный срок направлено в органы государственной власти.
4.	Организация и проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе по результатам мониторинга изменений антикоррупционного законодательства.	Принято участие в совместном вебинаре Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции, Департамента культуры, Президентской академии РАНХиГС и ИА «Интерфакс» - «Профессиональное развитие работников организаций в сфере противодействия коррупции: задачи и перспективы». Руководителями структурных подразделений проводятся беседы с сотрудниками по соблюдению установленных антикоррупционных стандартов и процедур. Работникам обеспечен доступ ко всем законодательным актам Российской Федерации и города Москвы, локальным нормативным актам Музея в сфере противодействия коррупции. Обновлены стенд «Противодействие коррупции» и раздел «Противодействие коррупции» на сайте Музея.
5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Работникам Музея обеспечена возможность индивидуального консультирования руководителями Музея, членами Комиссии по противодействию коррупции, руководителями структурных подразделений. Непосредственными руководителями работников проводятся беседы по соблюдению установленных антикоррупционных стандартов и процедур.
6.	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Музее.	Проведено ознакомление под подпись 137 человек, вновь принятых на работу в Музей, с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Музее.
7.	Организация личного приема граждан Генеральным директором Музея.	Личный прием граждан генеральным директором Музея осуществляется в первый понедельник месяца с 15:00 до 17:00 (информация размещена на официальном

№ п/п	Мероприятия	Выполненные мероприятия
1	2	3
		сайте Музея).
8.	Обеспечение возможности обращения граждан по фактам коррупционной направленности (формы обратной связи, телефон доверия).	Для обращения граждан и юридических лиц по фактам коррупционной направленности в подземном пространстве Парадно-входного павильона Музея установлен ящик для приема обращений. Обеспечена возможность обращения граждан и юридических лиц через электронную приемную на официальном сайте Музея либо почтовым отправлением на адрес Музея.
9.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц коррупционной направленности, поступивших в Музей, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Музея и ненадлежащем рассмотрении обращений.	Обращений граждан и юридических лиц коррупционной направленности в Музей не поступало.
10.	Обеспечение соблюдения принципов открытости, прозрачности, добросовестной конкуренции, недопущения возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	Соблюдение принципов открытости, прозрачности, добросовестной конкуренции, недопущения возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг обеспечено. Закупки осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
11.	Обеспечение условий работникам Музея для информирования работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.	В целях обеспечения условий работникам Музея для информирования работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений организован личный прием работников генеральным директором Музея. В подземном пространстве Парадно-входного павильона Музея установлен ящик для приема антикоррупционных обращений. Приказом Музея от 07.09.2023 № 158/ОД утверждена форма уведомления о склонении к антикоррупционным правонарушениям. Форма уведомления размещена в открытом доступе в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Музея.
12.	Обеспечение условий работникам Музея для информирования работодателя о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими	В целях обеспечения условий работникам Музея для информирования работодателя о ставших им известных фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Музея или иными лицами организован личный прием работников генеральным директором Музея, в

№ п/п	Мероприятия	Выполненные мероприятия
1	2	3
	работниками, контрагентами Музея или иными лицами.	подземном пространстве Парадно-входного павильона Музея установлен ящик для обращений граждан, обеспечена возможность обращения работников через электронную приемную на официальном сайте Музея либо почтовым отправлением на адрес Музея. Также обеспечена возможность обращения работников к любому руководителю, должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Музее, членам Комиссии по противодействию коррупции, своим непосредственным руководителям, а также в правоохранительные, надзорные, контролирурующие органы государственной власти.
13.	Обеспечение условий работникам Музея для информирования работодателя о возникновении конфликта интересов.	В соответствии с Положением о конфликте интересов ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно», утвержденным приказом Музея от 19.03.2021 № 117, установлена обязанность работников по раскрытию конфликта интересов путем: - раскрытия сведений о конфликте интересов при приеме на работу; - раскрытия сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность; - разового раскрытия сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя генерального директора Музея уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в соответствии с приложением 2 к указанному Положению.
14.	Рассмотрение уведомлений работников о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также уведомлений работников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	Уведомления от работников о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также уведомления работников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов не поступали.
15.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Музее.	Для оперативного реагирования в случаях совершения коррупционных правонарушений налажено рабочее взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами, в том числе, Межрайонной природоохранной прокуратурой г. Москвы, Нагатинской межрайонной прокуратурой г. Москвы, ОВД по ЮАО ГУ МВД по г. Москве, Отделом по ЮАО Управления ФСБ по

№ п/п	Мероприятия	Выполненные мероприятия
1	2	3
		г. Москве и Московской области.
16.	Анализ представлений (требований, писем) об устранении нарушений антикоррупционного законодательства, поступающих из контрольных и/или правоохранительных органов.	Документы об устранении нарушений антикоррупционного законодательства из контрольных и правоохранительных органов не поступали.
17.	Организация проведения проверок в случаях несоблюдения работниками Музея ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения и обмена подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований.	Случаев несоблюдения работниками Музея ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения и обмена подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, не имелось.
18.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Музея, не принимающих надлежащих мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Случаев неприятия работниками Музея мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства не выявлено.
19.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Комиссией по противодействию коррупции Музея работа по выполнению мероприятий по противодействию коррупции в 2023 г. признана удовлетворительной.
20.	Регулярное наполнение и ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте.	В целях открытости и доступности информации о деятельности Музея по противодействию коррупции регулярно наполняется и ведется раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте Музея.