

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИКО-АРХИТЕКТУРНЫЙ, ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ И
ЛАНДШАФТНЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК «ЦАРИЦЫНО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Государственный историко-архитектурный, художественный и ландшафтный музей-заповедник «Царицыно» (далее – Положение) устанавливает основные принципы антикоррупционной политики в государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Государственный историко-архитектурный, художественный и ландшафтный музей-заповедник «Царицыно» (далее - Музей), перечень мер по предупреждению коррупции, а также обязанности руководителя и работников учреждений в сфере противодействия коррупции.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 6, 11, 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», протоколом заседания Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции от 24 мая 2016 г. N 20 (далее - Протокол), Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 г.), приказом Департамента культуры города Москвы от 05.04.2017 № 233 «Об утверждении положения о противодействии коррупции в учреждениях подведомственных Департаменту культуры города Москвы», Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ от 21.05.2020 № 18-2/10/П-4671), Уставом Музея.

1.3. Основные термины и определения.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного

самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или индивидуальный предприниматель, или физическое лицо, с которым Музей вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Музея) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Музея) и правами и законными интересами Музея, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Музея, работником (представителем Музея) которого он является.

Личная заинтересованность работника (представителя Музея) - заинтересованность работника (представителя Музея), связанная с возможностью получения работником (представителем Музея) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Аффилированными лицами физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность, являются:

(лица, принадлежащие к той группе лиц, к которой принадлежит данное физическое лицо;

юридическое лицо, в котором данное физическое лицо имеет право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или складочный капитал вклады, доли данного юридического лица.

Аффилированными лицами юридического лица являются:

член его Совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления, член его коллегиального исполнительного органа, а также лицо, осуществляющее полномочия его единоличного исполнительного органа;

лица, принадлежащие к той группе лиц, к которой принадлежит данное юридическое лицо;

лица, которые имеют право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или складочный капитал вклады, доли данного юридического лица;

юридическое лицо, в котором данное юридическое лицо имеет право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или складочный капитал вклады, доли данного юридического лица;

если юридическое лицо является участником финансово-промышленной группы, к его аффилированным лицам также относятся члены Советов директоров (наблюдательных советов) или иных коллегиальных органов управления, коллегиальных исполнительных органов участников финансово-промышленной группы, а также лица, осуществляющие полномочия единоличных исполнительных органов участников финансово-промышленной группы.

1.4. Антикоррупционная политика Музея (далее - антикоррупционная политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Музея, а также соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками Музея и иными лицами, которые могут действовать от имени Музея.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики Музея.

2.1. Основными целями внедрения антикоррупционной политики являются:

- предупреждение коррупции;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников.

2.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения антикоррупционной политики:

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Музее;

- минимизация рисков вовлечения работников Музея независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

- выявление и предотвращение вовлечения сотрудников Музея в коррупционную деятельность;

- формирование у заявителей, клиентов, работников и иных лиц единообразного понимания политики Музея о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- устранение внешних факторов, способных вовлечь Музей в коррупционную деятельность;

- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;

- создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями сотрудников Музея;
- разработка стимулов для сотрудников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности.
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.);
- установить обязанность работников Музея знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3. Основные принципы антикоррупционной политики

3.1. Антикоррупционная политика Музея основана на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Музею.

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Музея в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Музее.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

В Музее регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Музее разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Музея, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Музее применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Музея вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В Музее регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, подпадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются генеральный директор Музея, работники Музея, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых ими функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для Музея работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

4.2. Обязанности работников Музея в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Музея;

4.2.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Музея;

4.2.3. Незамедлительно информировать ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, либо генерального директора Музея:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

4.2.4. Сообщать ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений или генеральному директору Музея (заместителю генерального директора, или непосредственному руководителю) о возможности возникновения, либо о возникшем у работника конфликте интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4.2.5. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя о начале проведения проверок контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников Музея к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Музее.

4.2.6. Отказаться от получения вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, расходов, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных обязанностей, когда подобные действия могут повлиять (или создать впечатление о влиянии) на принятие решения работником Музея, на исход сделки, конкурса и так далее.

4.3. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Музей, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные настоящим положением о предоставлении сведений об ИНН лиц, состоящих с ними в близком родстве или свойстве: родителях, супруга (супругов), детях, братьях, сестрах, а также братьев, сестер, родителях, детях супруга (супругов) и супругов детей.

4.4. С каждым работником Музея подписывается обязательство о соблюдении принципов и требований антикоррупционной политики Музея и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора (Приложение № 1 к Положению).

4.5. Обязанности руководства Музея.

Генеральный директор Музея должен формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников учреждения, а также заявителей. В этой связи директор, с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в Музее антикоррупционных правил и процедур.

4.6. В Музее закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с заявителями, клиентами, представителями органов власти, органов местного самоуправления, политических партий, своими работниками.

4.7. Периодическая оценка рисков

Музей на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

4.8. Адекватные антикоррупционные процедуры

Музей разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

4.9. Информирование и обучение

Музей доводит настоящую Политику до сведения всех своих работников под подпись, размещает ее в свободном доступе на официальном сайте в сети «Интернет», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми работниками и иными лицами. Музей содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Музея и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

4.10. Мониторинг и контроль

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Музей осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

5. Подарки и представительские расходы

5.1. Подарки, которые работники от имени Музея могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в Музее, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Музея, которые работники от имени Музея могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указанным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Музея, например, с презентацией или завершением проектов, либо с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о

сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать риска для работников Музея и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, локальным актам Музея и нормам применимого законодательства.

5.2. Не допускаются подарки от имени Музея, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

6. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство

6.1. Музей не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ.

7. Участие в политической деятельности

7.1. Музей не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах учреждения.

8. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими

8.1. Музей воздерживается от оплаты любых расходов за государственных и муниципальных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах учреждения, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет учреждения иной выгоды.

9. Взаимодействие с работниками

9.1. Музей требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушения.

9.2. В Музее организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования генерального директора Музея о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах отдельных заявителей или клиентов. В адрес генерального директора Музея могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

9.3. Всем работникам Музея строго запрещается:

- прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях;

- предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

9.4. Соблюдение работниками Музея принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

10. Взаимодействие с посредниками и иными лицами

10.1. Музею и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

11. Ведение бухгалтерских книг и записей

11.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Музея, задокументированы и доступны для проверки.

11.2. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Музея строго запрещены.

12. Оповещение о недостатках

12.1. Любой работник Музея или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, заявителей, клиентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Музеем, может сообщить об этом своему непосредственному начальнику, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

13. Отказ от ответных мер и санкций

13.1. Музей заявляет о том, что ни один работник учреждения не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

14. Внесение изменений

14.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных процедур, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, генеральный директор организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур.

15. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

15.1. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики Музея является генеральный директор.

Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики обязан обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Музея, направленных на реализацию комплекса мер по предупреждению коррупции в Музее.

15.2. Генеральный директор может назначить ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Музее, к основным обязанностям которого относятся:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Музее;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Музее;
- организация разработки проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой Музея, и предоставляет их на утверждение генеральному директору;
- обеспечение проведения проверки соблюдения работниками Музея ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения иных обязанностей, установленных Антикоррупционной политикой Музея;
- прием сообщений о случаях склонения работников Музея к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Музея или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействие уполномоченным представителям надзорных и правоохранительных органов при проведении ими мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Музее и индивидуального консультирования работников Музея;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Музее и подготовка соответствующих отчетных материалов.

16. Установление перечня реализуемых Музеем антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

16.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции Музей реализовал следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

Разработан и принят Кодекс этики и служебного поведения работников Музея

Разработано и внедрено Положение о конфликте интересов

16.2. В целях предупреждения и противодействия коррупции Музей планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

| Направление | Мероприятие |
|--|--|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | При приеме на работу сотрудников, ознакомление под роспись с обязательством о принятии и соблюдении антикоррупционной политики |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений |
| | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений |

| | |
|---|---|
| | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов |
| | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций |
| Обучение и информирование работников | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции |
| | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции |
| | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |
| Применение Антикоррупционной политики в сфере закупочной деятельности | Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур |
| | Осуществление антикоррупционного контроля за закупочной деятельностью |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции |

В Музее ежегодно утверждаются план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его выполнения и ответственного исполнителя.

17. Ответственность работников Музея за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

17.1. Музей требует соблюдение работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой Музея и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Музее.

17.2. Работники Музея независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

17.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к административной, дисциплинарной и уголовной ответственности.

18. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

18.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политикой Музея она может быть пересмотрена и в нее могут быть внесены изменения и дополнения.

18.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Музее, ежегодно представляет генеральному директору Музея соответствующий отчет. Если

по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в Антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

