

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИКО-АРХИТЕКТУРНЫЙ, ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ И  
ЛАНДШАФТНЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК «ЦАРИЦЫНО»

**П Р И К А З**

«18» августа 2023 г.

№ 144/02

**Об утверждении антикоррупционного Кодекса**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» и методических рекомендаций «Комплекс мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы», утвержденных 30.06.2023 Советом при Мэре Москвы по противодействию коррупции, **приказываю:**

1. Утвердить антикоррупционный Кодекс государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Государственный историко-архитектурный, художественный и ландшафтный музей-заповедник «Царицыно» (далее – Музей) в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Заместителям генерального директора, главному хранителю музейных предметов, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений Музея ознакомить сотрудников с антикоррупционным Кодексом под подпись.

3. Представить в срок до 22 сентября 2023 г. в отдел по работе с персоналом листы ознакомления с антикоррупционным Кодексом.

4. Начальнику отдела по работе с персоналом С.С. Штыревой организовать ознакомление вновь принимаемых сотрудников с антикоррупционным Кодексом.

5. Начальнику отдела внешних связей и партнерских программ Р.А. Торичко в срок до 28 августа 2023 г. обеспечить размещение антикоррупционного Кодекса на сайте Музея.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Е.Б. Фокина

# АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ КОДЕКС

## ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИКО- АРХИТЕКТУРНЫЙ, ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ И ЛАНДШАФТНЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК «ЦАРИЦЫНО»

### РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий антикоррупционный Кодекс государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Государственный историко-архитектурный, художественный и ландшафтный музей-заповедник «Царицыно» (далее – Кодекс) устанавливает основные принципы антикоррупционной политики в государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Государственный историко-архитектурный, художественный и ландшафтный музей-заповедник «Царицыно» (далее – Музей), перечень мер по предупреждению коррупции, а также обязанности руководителя и работников Музея в сфере противодействия коррупции.

2. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов города Москвы и собственных локальных нормативных актов Музея.

3. Для обеспечения законности, исполнения, контроля и совершенствования антикоррупционной деятельности, в Музее приняты к руководству и действуют следующие локальные нормативные акты, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Кодекса:

- Кодекс этики музейных работников ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно»;

- Положение о противодействии коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Государственный

историко-архитектурный, художественный и ландшафтный музей-заповедник «Царицыно»;

- Положение о конфликте интересов ГБУК Г. МОСКВЫ «ГМЗ «ЦАРИЦЫНО»;

- Положение о комиссии по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Государственный историко-архитектурный, художественный и ландшафтный музей-заповедник «Царицыно»;

- Положение об оценке коррупционных рисков в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Государственный историко-архитектурный, художественный и ландшафтный музей-заповедник «Царицыно».

4. В целях открытости и доступности информации о деятельности Музея по противодействию коррупции и обеспечения беспрепятственного приема сообщений антикоррупционной направленности на официальном сайте Музея регулярно наполняется и ведется раздел «Противодействие коррупции» с указанием каналов обратной связи, в подземном пространстве парадно-входного павильона Музея установлен ящик для приема антикоррупционных обращений, в установленные сроки руководителем Музея осуществляется личный прием граждан.

5. Основные термины и определения.

**Коррупция:**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое, или индивидуальный предприниматель, или физическое лицо, с которым Музей вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Музея) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Музея) и правами и законными интересами Музея, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Музея, работником (представителем Музея) которого он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя Музея)** - заинтересованность работника (представителя Музея), связанная с возможностью получения работником (представителем Музея) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей,

иногое имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Аффилированные лица** - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

## **РАЗДЕЛ II. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

1. Музей организует и осуществляет работу по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов города Москвы и собственных локальных нормативных актов.

2. Антикоррупционная политика Музея представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Музея, а также соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками Музея и иными лицами, которые могут действовать от имени Музея.

3. Основными целями внедрения антикоррупционной политики в Музее являются: предупреждение коррупции; формирование нетерпимости работников к коррупционному поведению в любых формах проявления; соблюдение работниками антикоррупционных мер (стандартов) в трудовой деятельности и формирование навыков антикоррупционного поведения; обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления, а также минимизация имущественного и репутационного ущерба Музею и органам исполнительной власти города Москвы.

Для достижений поставленных целей Музеем установлены следующие задачи внедрения антикоррупционной политики:

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Музее;
- минимизация рисков вовлечения работников Музея независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- выявление и предотвращение вовлечения работников Музея в коррупционную деятельность;
- формирование единообразного понимания политики Музея о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- устранение внешних факторов, способных вовлечь Музей в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями работников Музея;
- разработка стимулов для работников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.);
- установление обязанности работников Музея знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционной политики Музея, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также адекватных процедур по предотвращению коррупции.

**4.** Антикоррупционная работа в Музее проводится на следующих принципах:

- принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам;
- принцип личного примера руководства;
- принцип вовлеченности работников;
- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;
- принцип эффективности антикоррупционных процедур;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания;
- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга;
- принцип публичности и открытости, добросовестной конкуренции, приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

Музей осуществляет активное сотрудничество с правоохранительными органами в вопросах предупреждения коррупционных правонарушений.

**5.** Положения антикоррупционной политики Музея распространяются на генерального директора (далее – руководитель) и всех работников вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Антикоррупционная политика распространяется также на лиц, выполняющих для Музея работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

**6.** Обязанности и ответственность руководителя и работников в вопросах предупреждения коррупционных правонарушений закреплены в Уставе

Музея, трудовых договорах, а также отдельных локальных нормативных актах, которые они обязуются выполнять.

С каждым работником Музея подписывается обязательство о соблюдении принципов и требований антикоррупционной политики Музея и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

7. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики Музея является руководитель Музея.

8. Руководитель Музея назначает ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, к основным обязанностям которого относятся:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Музее;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Музее;
- организация разработки проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мероприятий;
- обеспечение проведения проверки соблюдения работниками Музея ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими иных обязанностей;
- организация приема сообщений о случаях склонения работников Музея к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения ими коррупционных правонарушений;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям надзорных и правоохранительных органов при проведении ими мероприятий по пресечению или расследования коррупционных правонарушений и преступлений;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Музее и индивидуального консультирования работников;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Музее и подготовка соответствующих отчетных материалов.

9. При реализации антикоррупционной политики в Музее регулярно проводится оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, разрабатываются и устанавливаются антикоррупционные меры (стандарты) и процедуры,



проводится комплекс мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений.

**10.** Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Музее осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции в Музее. Основными мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

- предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Музея;
- оценка коррупционных рисков;
- предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- антикоррупционное просвещение работников;
- внутренний контроль и аудит;
- взаимодействие с контрольно-надзорными органами в сфере противодействия коррупции.

**11.** Руководитель Музея утверждает перечень должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками.

**12.** Работники Музея при исполнении своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, независимо от занимаемых должностей обязаны:

- соблюдать антикоррупционную политику и локальные нормативные акты Музея по вопросам противодействия коррупции;
- не совершать действий (проявлять бездействие), влекущих причинение имущественного и репутационного ущерба Музею, Департаменту культуры города Москвы и Правительству Москвы;
- не использовать должностные полномочия в интересах сторонних организаций, юридических и физических лиц с целью получения какой-либо выгоды для себя или третьих лиц;
- уведомлять правоохранительные органы и руководство Музея о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- уведомлять руководство Музея о конфликте интересов или о возможности его возникновения;
- не допускать действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- не допускать случаев безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также безвозмездного получения имущества от организаций, юридических и физических лиц, являющихся контрагентами Музея.

**13.** Соблюдение работниками Музея принципов и требований антикоррупционной политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**14.** Руководитель Музея обязан сообщать в Департамент культуры города Москвы и правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ему стало известно, а также о случаях обнаружения признаков коррупционных правонарушений в действиях работников.

Руководитель Музея и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных в установленном порядке.

**15.** Музей воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении.

**16.** Музей воздерживается от взаимодействия с посредниками, агентами, партнерами, иными лицами, действующими от имени Музея или в его интересах, которыми совершаются или могут быть совершены действия, нарушающие принципы и требования антикоррупционной политики или создающие риски, в том числе репутационные, для органов исполнительной власти города Москвы, Музея и его работников.

**17.** Музей не обращается к физическим и юридическим лицам с целью выполнения ими действий, противоречащих принципам и требованиям антикоррупционной политики или положениям законодательства Российской Федерации, и приветствует принятие контрагентами аналогичных антикоррупционной политике внутренних локальных нормативных актов по противодействию вовлечения в коррупционную деятельность.

**18.** Подарки, которые работники от имени Музея могут предоставлять другим лицам и организациям, либо получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижения Музея должны быть прямо связаны с законными целями Музея; быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши; не представлять собой скрытое

вознаграждение; не создавать риска для работников Музея и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках и представительских расходах; не противоречить принципам и требованиям настоящего Кодекса и нормам действующего законодательства.

**19.** Музей не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ.

**20.** Музей не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

**21.** Музей воздерживается от оплаты любых расходов за государственных и муниципальных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ.

**22.** Все финансовые операции в Музее должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Музея, задокументированы и доступны для проверки. Искажения и фальсификация бухгалтерской отчетности запрещены.

**23.** В заключаемые с контрагентами контракты (договора) Музеем вносятся антикоррупционные положения и оговорки.

**24.** Трудовой договор с работником в случае совершения им коррупционных правонарушений (дисциплинарных проступков) подлежит расторжению (может быть расторгнут) в установленном порядке в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**25.** Антикоррупционная политика Музея подлежит пересмотру в случае выявления неэффективности ее положений и (или) связанных с ней механизмов по предотвращению коррупции, а также в случае изменения требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы.

**26.** Иные принципы, меры по предупреждению коррупции, требования к руководителю и работникам в сфере противодействия коррупции, нормы и правила выполнения антикоррупционной политики Музея регламентируются Положением о противодействии коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Государственный историко-архитектурный, художественный и ландшафтный музей-заповедник «Царицыно».

### **РАЗДЕЛ III. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

**1.** Основной задачей деятельности Музея по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния

частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Музея является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

2. Урегулирование конфликта интересов в Музее осуществляется на основе следующих принципов:

- обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

- индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

- соблюдение баланса интересов Музея и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Музеем;

- иных принципов в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, локальными нормативными актами Музея.

3. Работник при выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей не должен использовать возможности Музея или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Музея, а также обязан:

- соблюдать и руководствоваться интересами Музея, прежде всего в отношении целей его деятельности без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, друзей и знакомых;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный или потенциальный) конфликт интересов;

- нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами Музея, своевременное выявление конфликта интересов, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов;

- гарантировать, что его частные интересы, семейные связи, дружеские или иные отношения, персональные симпатии и антипатии не будут влиять на принятие делового решения;

- содействовать урегулированию конфликта интересов.

4. При разрешении имеющегося конфликта интересов работникам Музея необходимо следовать требованиям Кодекса этики музейного

работника, Положения о противодействии коррупции, Положения о конфликте интересов и иных локальных нормативных актов Музея.

5. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных, с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Музея.

7. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Музея. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении (переводе) на новую должность;
- разовое раскрытие сведений о конфликте интересов по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

8. Лица, занимающие должности, включенные приказом руководителя в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, ежегодно заполняют Декларацию конфликта интересов (далее – Декларация) по утвержденной в Музее форме.

9. Декларации передаются должностному лицу, ответственному в Музее за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Рассмотрение представленных сведений и их анализ осуществляется Комиссией по противодействию коррупции.

В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, при исполнении работником, представившим Декларацию, своих трудовых (должностных) обязанностей, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, готовит и представляет руководителю Музея мотивированное заключение с предложениями по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, для принятия решения.

10. Все работники Музея обязаны сообщить непосредственному руководителю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

**11.** Сообщение о возникновении (наличии) личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется по утвержденной в Музее форме. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

**12.** Непосредственный руководитель работника, сообщившего о возникшем конфликте интересов, обязан информировать об этом руководителя Музея.

**13.** Сообщения о наличии личной заинтересованности учитываются в журнале регистрации обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в Музее.

**13.** Руководитель Музея, получив сообщение о наличии у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов в порядке, установленном законодательством, и вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

**14.** При рассмотрении Комиссией сообщения о личной заинтересованности обеспечивается конфиденциальность, всесторонность и объективность изучения изложенных в нем обстоятельств.

Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших сообщения о личной заинтересованности, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

**15.** По результатам рассмотрения сообщения о личной заинтересованности Комиссией подготавливается и представляется руководителю Музея мотивированное заключение с разъяснением является или нет возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов и с предложением наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Выводы Комиссии по результатам рассмотрения сообщения о личной заинтересованности носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель Музея.

**16.** Способами урегулирования конфликта интересов в Музее являются:

– ограничение доступа работника к информации, которая может затрагивать его личные интересы;

– добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

– пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

– перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт интересов Музея;

– увольнение работника по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации;

– иные способы в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, локальными нормативными актами Музея.

**17.** При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Музея.

**18.** Руководитель Музея по результатам рассмотрения представленного мотивированного заключения:

- принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему сообщение, принять такие меры в случае признания того, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим сообщение о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

- принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если он признает, что лицом, направившим сообщение о личной заинтересованности, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

- принимает меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников отношений.

**19.** Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работники за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную,

гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**20.** В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);
- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);
- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

**21.** В соответствии с п.7.1. ч.1 ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации не принятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, влечет расторжение договора по инициативе работодателя.

**22.** Работник, совершивший коррупционное правонарушение, обязан возместить Музею ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**23.** Иные мероприятия, способы и меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Музее регламентируются Положением о конфликте интересов ГБУК Г. МОСКВЫ «ГМЗ «ЦАРИЦЫНО».

#### **РАЗДЕЛ IV. УВЕДОМЛЕНИЕ О СКЛОНЕНИИ К КОРРУПЦИОННЫМ ПРАВОНАРУШЕНИЯМ**

**1.** Работник обязан незамедлительно (в течение рабочего дня) уведомить руководителя Музея в письменной форме о фактах обращения к нему каких-



либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее – обращение) и направлении информации о данном обращении в правоохранительные органы.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника Музея к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление о склонении) составляется в каждом случае обращения по установленной в Музее форме.

3. Уведомление о склонении незамедлительно передается на рассмотрение руководителю Музея и учитывается в журнале регистрации обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в Музее.

4. Руководитель Музея после поступления уведомления о склонении принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о склонении, и дает соответствующее поручение Комиссии по противодействию коррупции.

5. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению.

6. По результатам проверки составляется письменное заключение, в котором указываются:

- результаты проверки представленных сведений;
- сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения;
- перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению;
- обоснованные выводы о целесообразности привлечения работника к ответственности, а также рекомендации о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов проверки в правоохранительные органы.

7. Результаты проведенной проверки направляются руководителю Музея для принятия решения о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы.

8. Решение о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы принимается руководителем Музея.

## **РАЗДЕЛ V. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Музея, позволяющая обеспечить соответствие

реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Музея и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Музея, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Музея коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Музеем.

3. Оценка коррупционных рисков проводится в Музее Комиссией по противодействию коррупции (далее – Комиссия), действующей в соответствии с Положением об оценке коррупционных рисков и положением о Комиссии по противодействию коррупции.

4. Состав Комиссии по противодействию коррупции утверждается приказом руководителя Музея.

Работой Комиссии руководит заместитель руководителя Музея, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

5. Комиссия осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации с учетом специфики деятельности Музея.

6. Оценка коррупционных рисков в деятельности Музея проводится на регулярной основе с ежегодным подведением итогов работы.

7. Основными этапами оценки коррупционных рисков являются:

- проведение анализа деятельности Музея с выделением отдельных процессов и их составных элементов (подпроцессов);
- определение «критических точек», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описания возможных коррупционных правонарушений;
- разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков Музея (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений);
- формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

- введение в отношении лиц, занимающих должности, замещение которых связано с коррупционными рисками, специальных антикоррупционных процедур и требований;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8. Результатом работы по оценке коррупционных рисков является подготовка и реализация конкретных предложений по созданию в Музее механизмов, препятствующих коррупционным правонарушениям в любых формах.

9. Решения Комиссии по вопросу оценки коррупционных рисков с предложениями о перечне мероприятий и механизмах, препятствующих коррупционным правонарушениям, представляются руководителю Музея для принятия им управленческих решений.

## **РАЗДЕЛ VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Кодекс утверждается приказом руководителя Музея и вступает в силу с момента его утверждения.

2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Кодекс принимается руководителем Музея.