|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к приказу ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно»от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. №\_\_\_\_\_\_\_ |

**Инструкция**

**пользования платной парковкой автотранспорта вблизи (КПП №3)**

**на территории ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция определяет порядок и условия пользования платной парковкой, местами парковки автотранспорта, а также права и обязанности Музея и водителей транспортных средств, пользующихся услугами парковки.

1.2. Основные термины и определения:

1.2.1. Территория платной парковки - территория, на которой автомобилисты должны платить за стоянку своего автомобиля, обозначенная знаком парковки «Р» и расположенными под ним кружки с цифрами, символизирующими монеты.

1.2.2. Место парковки - специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место на городской парковке, предназначенное для размещения одного транспортного средства.

1.2.3. Территория парковки – это объект благоустройства, представляющий собой специально обозначенное, обустроенное и оборудованное место, примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе.

1.2.4. Парковочный талон – это носитель информации установленного стандарта, с помощью которого осуществляется въезд на платную парковку и выезд с парковки.

Парковочные талоны обеспечивают выполнение следующих функций:

- идентификационную (для реализации обслуживания пользователей платной парковки в режиме самообслуживания);

- контрольную;

- расчетную (для реализации гибкой системы оплаты и тарификации).

1.3. Платная парковка оборудована автоматизированной парковочной системой (АПС), которая обеспечивает выполнение следующих основных функций:

- регистрация пропуска пользователей (въезд) на территорию парковки с выдачей парковочного талона;

- расчет в автоматическом терминале оплаты за услуги по организации парковки;

- регистрация пропуска пользователей (выезд) с контролируемой территории.

1.4. Въезд на территорию платной парковки и выезд с неё производится с помощью специальных парковочных талонов.

1.5. В соответствии со ст. 15 ФЗ РФ от 24.11.1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» 10 процентов парковочных мест на территории платной парковки выделено для парковки специальных автотранспортных средств людей с инвалидностью. Люди с инвалидностью пользуются местами, обозначенными соответствующими дорожными знаками и (или) разметкой для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

1.6. В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 17.05.2013 № 289-ПП «Об организации платных городских парковок в городе Москве» право бесплатного пользования услугами платной парковки при наличии соответствующего удостоверения предоставляется:

- Участникам Великой Отечественной войны;

- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации;

- Ветеранам боевых действий;

- многодетным семьям;

- людям с инвалидностью.

1.7. Въезд и выезд транспортных средств на платную парковку производится круглосуточно.

**2. Порядок и условия заключения договора оказания услуг на парковку автомобиля**

2.1. Порядок и условия заключения договора оказания услуг парковки с пользователями включает:

**-** получение парковочного талона и въезд на платную парковку является предложением (офертой) заключить договор оказания услуг парковки;

- время для принятия решения о заключении/не заключении договора оказания услуг парковки – 15 минут с момента получения парковочного талона;

- размещение (оставление) транспортного средства на платной парковке на срок более 15 минут с момента получения парковочного талона считается принятием (акцептом) предложения (оферты), что соответствует п. 3 ст. 438 ГК РФ и свидетельствует о заключении договора оказания услуг парковки на условиях, установленных настоящими правилами пользования платной парковкой.

***Лица, не желающие заключать договор оказания услуг парковки, вправе воспользоваться любым предназначенным для бесплатной парковки местом, находящимся вне территории платной парковки.***

Для размещения транспортного средства на бесплатной парковке необходимо выехать из контролируемой территории (через шлагбаум) не позднее времени, отведенного для бесплатного нахождения транспортного средства на территории парковки.

Договор оказания услуг парковки считается заключенным на условиях, предусмотренных правилами пользования платной автоматической неохраняемой парковкой, если по истечении 15 минут с момента получения парковочного талона транспортное средство находится на территории платной парковки.

2.2. Порядок и условия заключения договора оказания услуг парковки с пользователями постоянной категории:

- условия оказания услуг парковки пользователям постоянной категории определяются типовыми договорами, заключаемыми Музеем с каждым пользователем.

2.3. Пользователь платной парковки, соглашаясь заключить договор оказания услуг парковки, осознает, что заключаемый им договор не является и не содержит в себе элементов договора хранения или иного другого договора, в соответствии с условиями которого на Музей может быть возложена ответственность за сохранность транспортных средств или иного другого имущества (в том числе находящегося в оставленных на платной парковке транспортных средствах).

Оплата услуг парковки производится по тарифам, действующим на момент оказания услуг.

Парковка транспортных средств на платной парковке разрешается только в специально отведенных для этого Местах.

2.4. На территории платной парковки запрещается:

- осуществлять любые виды коммерческой и иной деятельности, без письменного согласования и заключения соответствующего договора с Музеем;

- устраивать собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, а также проводить опросы, анкетирование и сбор информации любым другим способом без письменного уведомления и получения согласия Музея;

- расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного или агитационного содержания без письменного разрешения Музея;

- загромождать проезды и выезды с территории платной парковки;

- оставлять (парковать) автомобили при наличии утечки ГСМ;

- пользоваться открытым огнем в качестве светового источника и для прогрева двигателя;

- разжигать костры;

- передавать парковочные талоны третьим лицам, обменивать их на любые другие парковочные талоны у третьих лиц, пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих обмен парковочных талонов;

- распивать спиртные напитки;

- курить.

2.5. В случае создания транспортным средством препятствий для движения других транспортных средств, такое транспортное средство может быть перемещено силами Музея (с применением специализированных транспортных средств - эвакуаторов) на свободную территорию в пределах платной парковки.

2.6. **Музей не несет ответственность за сохранность транспортных средств или иного имущества, размещенного на территории платной парковки, в том числе оставленного в транспортных средствах**.

**3. Порядок въезда на территорию платной парковки и выезда с неё**

3.1. Порядок въезда на территорию платной парковки и выезда с нее пользователей разовой категории.

Для въезда на платную парковку водитель, подъехав к автоматизированной стойке выдачи парковочных талонов въездного терминала (на табло стойки высвечивается сообщение «Нажмите на кнопку), должен нажать на кнопку «Нажмите» для получения парковочного талона, на котором записано время въезда на парковку. Когда на табло стойки появляется сообщение «Возьмите парковочный талон», водитель должен изъять парковочный талон из канала выдачи (при этом на табло стойки появляется сообщение «Проезжайте» и поднимается стрела шлагбаума) и въехать на территорию платной парковки. Дополнительную безопасность автомобиля в момент закрытия шлагбаума обеспечивают фотоэлементы.

После въезда автомобиля на табло «Свободно мест» уменьшится на 1.

Для выезда с платной парковки водитель, подъехав к стойке выездного терминала, должен в течение 15 минут после окончания оплаченного периода времени оказания услуг парковки вставить парковочный талон в приемный канал стойки выезда, где производится изъятие парковочного талона в накопитель стойки, и после высвечивания сообщения «Проезжайте», поднятия стрелы шлагбаума, выехать с территории платной парковки.

 Дополнительную безопасность автомобиля в момент закрытия шлагбаума обеспечивают фотоэлементы.

После выезда автомобиля на табло «Свободно мест» увеличится на 1.

Въезд на территорию платной парковки экскурсионных автобусов осуществляется только на платной основе.

**4. Порядок оплаты услуг парковки**

4.1. Порядок оплаты услуг парковки владельцами автотранспорта.

Оплата услуг парковки осуществляется в соответствии с тарифами, действующими на момент предоставления услуг. Оплата рассчитывается по времени нахождения транспортного средства на территории платной парковки. Расценки, а также порядок оплаты за предоставленную услугу парковки утверждаются приказом Музея.

4.2. Нахождение транспортного средства на территории платной парковки более 15 минут с момента получения парковочного талона, является основанием оплаты услуги парковки. Расчет производится в кассовом терминале за полные и неполные часы парковки.

4.3. Для оплаты услуг парковки водитель должен ввести парковочный талон в приемный канал кассового терминала, на информационном табло которого будет отображена сумма для оплаты, на основании тарифа, действующего на дату получения услуги. После оплаты требуемой суммы кассовый терминал завершает расчет с выдачей чека, сдачи (при необходимости) и парковочного талона с регистрацией на нем информации о произведенном расчете.

4.4. Для выезда транспортного средства с территории платной парковки без дополнительной оплаты пользователю предоставляется 15 минут с момента окончания оплаченного периода времени.

4.5. Для получения льгот при оплате услуг парковки (условия и порядок их применения утверждены Музеем) необходимо обратиться к оператору парковки и предоставить ему документы, подтверждающие льготный статус автовладельца.

Если владельцу автотранспорта должна быть предоставлена льгота на услуги парковки, оператор предоставляет ее при помощи автономного терминала скидок с соответствующей записью в учетном журнале.

**5. Порядок действий в случае утери или порчи парковочного талона**

5.1. В случае утери парковочного талона, пользователь платной парковки должен получить талон возмещения в терминале.

5.2. Выдача восстановленных парковочных талонов владельцам автотранспорта, утерявшим (испортившим) парковочные талоны, осуществляется самостоятельно на кассовых терминалах АПС, где формируется талон возмещения. На талон возмещения, начисляется сумма к оплате за стоянку в соответствии с действующим тарифом.

5.3. Оплата стоимости полученных услуг парковки производится пользователем в кассовых терминалах АПС с использованием полученного парковочного талона возмещения.

**6. Обязанности и ответственность сторон**

6.1. Обязанности Музея:

обеспечение и оснащение территории платной парковки дорожными знаками, указателями, нанесение разметок в соответствии с правилами дорожного движения;

осуществление контроля за исправностью оборудования платной парковки, поддержание его в рабочем состоянии;

осуществление охраны оборудования платной парковки, уборки территории платной парковки от снега и льда, бытового мусора;

обеспечение надлежащего качества оказания услуг парковки;

контроль за соблюдением водителями правил пользования платной парковкой, за движением и парковкой транспортных средств, в соответствии с требованиями дорожных знаков и разметки;

информирование пользователей о правилах, действующих на платной парковке и оказание им содействия при пользовании оборудованием платной парковки;

обеспечение соблюдения пользователями платной парковки правил пожарной безопасности;

обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами в выявлении фактов административных правонарушений и преступлений;

обеспечение своевременного вызова сотрудника ГИБДД для составления акта о совершении дорожно-транспортных происшествий;

обеспечение сохранности оборудования и другого имущества, используемого на платной парковке;

не допущение случаев использования оборудования и имущества Музея (используемого Музеем) не по назначению;

при выявлении факта порчи, кражи имущества Музея, оказывать содействие в расследовании и составлении актов по выявленным нарушениям;

в случае порчи оборудования въездных/выездных терминалов АПС составлять Акт о причиненном ущербе с указанием обстоятельств и принимать меры к установлению лиц, причастных к совершению правонарушения.

6.2. Обязанности лиц, пользующихся услугами парковки, предоставляемыми на платной парковке:

соблюдать правила пользования платной автоматической неохраняемой парковкой;

сохранять парковочный талон и кассовый чек, подтверждающий факт оплаты услуг по организации парковки, до выезда с контролируемой территории;

не передавать парковочный талон третьим лицам, не производить обмена на аналогичный талон и не пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих свои парковочные талоны;

соблюдать схему движения транспортных средств на платной парковке и размещать транспортные средства на Местах парковки в строгом соответствии с линиями разметки;

выполнять требования сотрудников Музея в части соблюдения настоящих правил;

соблюдать требования пожарной безопасности на территории платной парковки;

соблюдать чистоту и порядок на территории платной парковки;

бережно относиться к оборудованию платной парковки;

соблюдать общественный порядок на территории платной парковки;

оплачивать услуги парковки на условиях, устанавливаемых настоящими правилами пользования платной автоматической неохраняемой парковкой по тарифам, утвержденным Музеем и действующим на дату получения услуг;

6.3. Ответственность:

6.3.1. Музей и пользователи платной парковки несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящими правилами пользования платной автоматической неохраняемой парковкой и условиями заключенных договоров оказания услуг парковки автотранспорта.

6.3.2. **Музей ни при каких обстоятельствах не берет на себя ответственность за сохранность транспортных средств и/или любого иного имущества, оставленного на территории платной парковки. Договор на оказание услуг парковки не является договором хранения.**

**7. Порядок возврата денежных средств по неиспользованным кассовым чекам, в том числе по ошибочно пробитым кассовым чекам в терминалах оплаты парковки**

7.1. Возврат наличных денежных средств по неиспользованным кассовым чекам, в том числе по ошибочно пробитым кассовым чекам в терминалах оплаты парковки, осуществляется на основании заявления пользователя (далее - Заявление) (бланк Заявления находится у оператора парковки) и документа, удостоверяющего его личность. В Заявлении должны быть указаны Ф.И.О., паспортные данные пользователя, причина возврата и размер уплаченной суммы. К Заявлению должен быть приложен кассовый чек.

7.2. Возврат безналичных денежных средств (оплаченных по банковской карте) по неиспользованным кассовым чекам (в том числе по ошибочно пробитым кассовым чекам в терминалах оплаты парковки), осуществляется на основании Заявления пользователя (бланк Заявления находится у оператора парковки), платежной карты, с которой был произведен платеж, и документа, удостоверяющего его личность. В Заявлении должны быть указаны Ф.И.О., паспортные данные пользователя, причина возврата и размер уплаченной суммы. К Заявлению должен быть приложен кассовый чек.

7.3. Оператор парковки принимает оформленное Заявление с приложенным к нему чеком, которое визируется ответственным сотрудником отдела рекреационных услуг и передается в отдел реализации билетов и экскурсионных путевок для дальнейшей работы.

7.4. Возврат денежных средств пользователю осуществляется кассиром в течение 10 дней с даты принятия Заявления.

**Инструкция**

**пользования платной парковкой автотранспорта вблизи (КПП 13)**

**на территории ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция определяет порядок и условия пользования Платной парковкой, местами парковки автотранспорта, а также права и обязанности Учреждения и водителей транспортных средств, пользующихся услугами парковки

1.2. Основные термины и определения:

1.2.1. Территория платной парковки - территория, на которой автомобилисты должны платить за стоянку своего автомобиля, обозначенная знаком парковки «Р» и расположенными под ним кружки с цифрами, символизирующими монеты.

1.2.2. Место парковки - специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место на городской парковке, предназначенное для размещения одного транспортного средства.

1.2.3. Территория парковки – это объект благоустройства, представляющий собой специально обозначенное, обустроенное и оборудованное место, примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе.

1.2.4. Парковочный электронный жетон – это носитель информации установленного стандарта, с помощью которого осуществляется въезд на платную парковку и выезд с парковки.

Парковочные жетоны обеспечивают выполнение следующих функций:

- идентификационную (для реализации обслуживания пользователей Платной парковки в режиме самообслуживания);

- контрольную

- расчетную (для реализации гибкой системы оплаты и тарификации);

1.3. Платная парковка оборудована автоматизированной парковочной системой (АПС), которая обеспечивает выполнение следующих основных функций:

- регистрация пропуска пользователей (въезд) на территорию парковки с выдачей парковочного жетона;

- расчет в автоматическом терминале оплаты за услуги по организации парковки;

- регистрация пропуска пользователей (выезд) с контролируемой территории;

1.4. Въезд на территорию Платной парковки и выезд с неё производится с помощью специальных парковочных жетонов.

1.5. В соответствии со ст. 15 ФЗ РФ от 24.11.1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» 10 процентов парковочных мест на территории платной парковки выделено для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Инвалиды пользуются местами, обозначенными соответствующими дорожными знаками и (или) разметкой для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

1.6.В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 17.05.2013 №289-ПП «Об организации платных городских парковок в городе Москве» Право бесплатного пользования услугами платной парковки при наличии соответствующего удостоверения предоставляется:

- Участникам Великой Отечественной войны;

- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации;

- Ветеранам боевых действий;

- многодетным семьям;

- инвалидам

1.7. Въезд и выезд транспортных средств на платную парковку производится круглосуточно.

**2. Порядок и условия заключения договора оказания услуг на парковку автомобиля.**

2.1. Порядок и условия заключения договора оказания услуг парковки с пользователями включает:

**-** получение парковочного жетона и въезд на Платную парковку является предложением (офертой) заключить договор оказания услуг парковки;

- время для принятия решения о заключении/не заключении договора оказания услуг парковки – 15 минут с момента получения парковочного жетона;

- размещение (оставление) транспортного средства на Платной парковке на срок более 15 минут с момента получения парковочного жетона считается принятием (акцептом) предложения (оферты), что соответствует п.3 ст. 438 ГК РФ и свидетельствует о заключении договора оказания услуг парковки на условиях, установленных настоящими правилами пользования Платной парковкой.

***Лица, не желающие заключать договор оказания услуг парковки, вправе воспользоваться любым предназначенным для бесплатной парковки местом, находящимся вне территории Платной парковки.***

Для размещения транспортного средства на бесплатной парковке необходимо выехать из контролируемой территории (через шлагбаум) не позднее времени, отведенного для бесплатного нахождения транспортного средства на территории Парковки.

Договор оказания услуг парковки считается заключенным на условиях, предусмотренных Правилами пользования платной автоматической неохраняемой парковкой, если по истечении 15 минут с момента получения парковочного жетона транспортное средство находится на территории Платной парковки.

2.2. Порядок и условия заключения договора оказания услуг Парковки с пользователями постоянной категории:

- условия оказания услуг парковки пользователям постоянной категории определяются типовыми договорами, заключаемыми Учреждением с каждым пользователем.

2.3. Пользователь Платной парковки, соглашаясь заключить договор оказания услуг Парковки, осознает, что заключаемый им договор не является и не содержит в себе элементов договора хранения или иного другого договора, в соответствии с условиями которого на Учреждение может быть возложена ответственность за сохранность транспортных средств или иного другого имущества (в том числе находящегося в оставленных на Платной парковке транспортных средствах).

Оплата услуг Парковки производится по тарифам, действующим на момент оказания услуг.

Парковка транспортных средств на Платной парковке разрешается только в специально отведенных для этого Местах.

2.4. На территории Платной парковки запрещается:

- осуществлять любые виды коммерческой и иной деятельности, без письменного согласования и заключения соответствующего договора с Учреждением;

- устраивать собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, а также проводить опросы, анкетирование и сбор информации любым другим способом без письменного уведомления и получения согласия Учреждения;

- расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного или агитационного содержания без письменного разрешения Учреждения;

- загромождать проезды и выезды с территории Платной парковки;

- оставлять (парковать) автомобили при наличии утечки ГСМ;

- пользоваться открытым огнем в качестве светового источника и для прогрева двигателя;

- разжигать костры;

- передавать парковочные жетоны третьим лицам, обменивать их на любые другие парковочные жетоны у третьих лиц, пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих обмен парковочных жетонов;

- распивать спиртные напитки.

2.5. В случае создания транспортным средством препятствий для движения других транспортных средств, такое транспортное средство может быть перемещено силами Учреждения (с применением специализированных транспортных средств - эвакуаторов) на свободную территорию в пределах Платной парковки.

2.6. **Учреждение не несет ответственность за сохранность транспортных средств или иного имущества, размещенного на территории Платной парковки, в том числе оставленного в транспортных средствах**.

**3. Порядок въезда на территорию Платной парковки и выезда с неё**

3.1. Порядок въезда на территорию Платной парковки и выезда с нее пользователей разовой категории.

Для въезда на Платную парковку водитель, подъехав к автоматизированной стойке выдачи парковочных жетонов въездного терминала (на табло стойки высвечивается сообщение «Нажмите на кнопку), должен нажать на кнопку «Нажмите» для получения парковочного жетона на котором записано время въезда на парковку. Когда на табло стойки появляется сообщение «Возьмите парковочный жетон», водитель должен изъять парковочный жетон из канала выдачи (при этом на табло стойки появляется сообщение «Проезжайте» и поднимается стрела шлагбаума) и въехать на территорию Платной парковки. Дополнительную безопасность автомобиля в момент закрытия шлагбаума обеспечивают фотоэлементы.

После въезда автомобиля на табло «Свободно мест» уменьшится на 1.

Для выезда с Платной парковки водитель, подъехав к стойке выездного терминала, должен в течение 15 минут после окончания оплаченного периода времени оказания услуг Парковки вставить парковочный жетон в приемный канал стойки выезда, где производится изъятие парковочного жетона в накопитель стойки, и после высвечивания сообщения «Проезжайте», поднятия стрелы шлагбаума, выехать с территории Платной парковки.

 Дополнительную безопасность автомобиля в момент закрытия шлагбаума обеспечивают фотоэлементы.

После выезда автомобиля на табло «Свободно мест» увеличится на 1.

Въезд на территорию платной парковки экскурсионных автобусов осуществляется бесплатно при предъявлении оператору парковки экскурсионной путевки установленного образца, оформленной в отделе музейно-образовательных программ и экскурсионного обслуживания.

**4. Порядок оплаты услуг парковки**

4.1. Порядок оплаты услуг Парковки владельцами автотранспорта.

Оплата услуг парковки осуществляется в соответствии с тарифами, действующими на момент предоставления услуг. Оплата рассчитывается по времени нахождения транспортного средства на территории Платной парковки. Расценки, а также порядок оплаты за предоставленную услугу парковки утверждаются Приказом ГМЗ «Царицыно».

4.2. Нахождение транспортного средства на территории Платной парковки более 15 минут с момента получения парковочного жетона, является основанием оплаты услуги парковки. Расчет производится в кассовом терминале за полные и неполные часы парковки.

4.3. Для оплаты услуг парковки водитель должен ввести парковочный жетон в приемный канал кассового терминала, на информационном табло которого будет отображена сумма для оплаты, на основании тарифа, действующего на дату получения услуги. После оплаты требуемой суммы кассовый терминал завершает расчет с выдачей чека, сдачи (при необходимости) и парковочного жетона с регистрацией на нем информации о произведенном расчете.

В случае технической неисправности автоматических терминалов оплаты посетитель подходит к кассиру-оператору и передаёт ему жетон. Кассир-оператор считывает информацию с жетона при помощи настольного считывателя и РОS - терминала. РОS - терминал рассчитывает стоимость услуг парковки в соответствии с действующим тарифом. Кассир-оператор принимает оплату, выдаёт сдачу, фискальный чек и жетон с записанной информацией об оплате и времени свободного выезда.

4.4. Для выезда транспортного средства с территории Платной парковки без дополнительной оплаты пользователю предоставляется 15 минут с момента окончания оплаченного периода времени.

4.5. Для получения льгот при оплате услуг Парковки (условия и порядок их применения утверждены Учреждением) необходимо обратиться к кассиру-оператору парковки и предоставить ему документы, подтверждающие льготный статус автовладельца.

Если владельцу автотранспорта должна быть предоставлена льгота на услуги парковки, кассир-оператор предоставляет ее при помощи автономного терминала скидок с соответствующей записью в учетном Журнале.

**5. Порядок возмещения ущерба в случае утери или порчи парковочного жетона**

5.1. В случае утери или порчи парковочного жетона, являющегося собственностью Учреждения, Пользователь Платной парковки должен возместить штраф Учреждению. Размер штрафа утверждается в Приказе ГМЗ «Царицыно» и указывается на информационных указателях.

**Примечание:** Выдача на въездном терминале поврежденного (неработающего) парковочного жетона технически исключена. Парковочный жетон может быть выдан автоматизированной парковочной системой водителю только в исправном состоянии. Парковочный жетон считается повреждённым водителем в случае технической невозможности считывания информации с данного парковочного жетона по причине его механического повреждения (надлома, прокола микрочипа и т.д.).

5.2. Выдача резервных парковочных жетонов владельцам автотранспорта, утерявшим (испортившим) парковочные жетоны, осуществляется у кассира-оператора парковки на POS – терминале, где формируется жетон возмещения. На жетон возмещения, помимо суммы стоимости утерянного жетона, начисляется сумма к оплате за стоянку в соответствии с действующим тарифом. Данные действия производит кассир-оператор в соответствии с руководством пользователя на POS-терминале. Выдача жетона возмещения фиксируется кассиром оператором парковки в Журнале приема-передачи имущества после возмещения ущерба, причинённого Учреждению отдельной строкой, с указанием времени выдачи.

5.3. Возмещение ущерба и оплата стоимости полученных услуг Парковки производится Пользователем в кассовых терминалах АПС с использованием полученного резервного парковочного жетона.

5.4. В случае утраты парковочного жетона, либо приведения его в состояние непригодности к использованию, из-за обстоятельств непреодолимой силы (землетрясение, наводнение, пожар, действия государственных органов, преступное посягательство на имущество пользователя клиента разовой или постоянной категории,) пользователь вправе не производить оплату стоимости утерянной или поврежденной им карты, если факт приведения парковочного жетона в состояние непригодности произошел по причине указанных выше обстоятельств непреодолимой силы и подтвержден документально.

**6. Обязанности и ответственность сторон.**

6.1. Обязанности Учреждения:

обеспечение и оснащение территории Платной парковки дорожными знаками, указателями, нанесение разметок в соответствии с Правилами дорожного движения;

осуществление контроля за исправностью оборудования Платной парковки, поддержание его в рабочем состоянии;

осуществление охраны оборудования платной парковки, уборки территории Платной парковки от снега и льда, бытового мусора;

обеспечение надлежащего качества оказания услуг Парковки;

контроль за соблюдением водителями Правил пользования Платной парковкой, за движением и парковкой транспортных средств, в соответствии с требованиями дорожных знаков и разметки;

информирование пользователей о правилах, действующих на Платной парковке и оказание им содействия при пользовании оборудованием Платной парковки;

обеспечение соблюдения пользователями Платной парковки правил пожарной безопасности;

обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами в выявлении фактов административных правонарушений и преступлений;

обеспечение своевременного вызова сотрудника ГИБДД для составления акта о совершении дорожно-транспортных происшествий;

обеспечение сохранности оборудования и другого имущества, используемого на Платной парковке;

не допущение случаев использования оборудования и имущества Учреждения (используемого Учреждением) не по назначению;

при выявлении факта порчи, кражи имущества Учреждения, оказывать содействие в расследовании и составлении актов по выявленным нарушениям;

в случае порчи оборудования въездных/выездных терминалов АПС составлять Акт о причиненном ущербе с указанием обстоятельств и принимать меры к установлению лиц, причастных к совершению правонарушения.

6.2. Обязанности лиц, пользующихся услугами Парковки, предоставляемыми на Платной парковке:

соблюдать правила пользования Платной автоматической неохраняемой парковкой;

сохранять парковочный жетон и кассовый чек, подтверждающий факт оплаты услуг по организации парковки, до выезда с контролируемой территории;

не передавать парковочный жетон третьим лицам, не производить обмена на аналогичную карту и не пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих свои парковочные жетоны;

соблюдать схему движения транспортных средств на Платной парковке и размещать транспортные средства на Местах парковки в строгом соответствии с линиями разметки;

выполнять требования сотрудников Учреждения в части соблюдения настоящих Правил;

соблюдать требования пожарной безопасности на территории Платной парковки;

соблюдать чистоту и порядок на территории Платной парковки;

бережно относиться к оборудованию Платной парковки;

соблюдать общественный порядок на территории Платной парковки;

оплачивать услуги Парковки на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами пользования платной автоматической неохраняемой парковкой по тарифам, утвержденным Учреждением и действующим на дату получения услуг;

возмещать Учреждению стоимость ущерба, причиненного утерей или порчей парковочного жетона на условиях, устанавливаемых настоящими правилами пользования платной автоматической неохраняемой парковкой в размере, рассчитываемом и утверждаемом Учреждением.

6.3. Ответственность:

6.3.1. Учреждение и Пользователи Платной парковки несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящими Правилами пользования Платной автоматической неохраняемой парковкой и условиями заключенных договоров оказания услуг парковки автотранспорта.

6.3.2. **Учреждение ни при каких обстоятельствах не берет на себя ответственность за сохранность транспортных средств и/или любого иного имущества, оставленного на территории Платной парковки. Договор на оказание услуг Парковки не является договором хранения.**

**7. Порядок возврата денежных средств по неиспользованным кассовым чекам, в том числе по ошибочно пробитым кассовым чекам в терминалах оплаты парковки**

7.1. Возврат наличных денежных средств по неиспользованным кассовым чекам, в том числе по ошибочно пробитым кассовым чекам в терминалах оплаты парковки, осуществляется на основании заявления пользователя (далее - Заявление) (бланк Заявления находится у оператора парковки) и документа, удостоверяющего его личность. В Заявлении должны быть указаны Ф.И.О., паспортные данные пользователя, причина возврата и размер уплаченной суммы. К Заявлению должен быть приложен кассовый чек.

7.2. Возврат безналичных денежных средств (оплаченных по банковской карте) по неиспользованным кассовым чекам (в том числе по ошибочно пробитым кассовым чекам в терминалах оплаты парковки), осуществляется на основании Заявления пользователя (бланк Заявления находится у оператора парковки), платежной карты, с которой был произведен платеж, и документа, удостоверяющего его личность. В Заявлении должны быть указаны Ф.И.О., паспортные данные пользователя, причина возврата и размер уплаченной суммы. К Заявлению должен быть приложен кассовый чек.

7.3. Оператор парковки принимает оформленное Заявление с приложенным к нему чеком, которое визируется ответственным сотрудником отдела рекреационных услуг и передается в отдел реализации билетов и экскурсионных путевок для дальнейшей работы.

7.4. Возврат денежных средств пользователю осуществляется кассиром в течение 10 дней с даты принятия Заявления.