«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ГКУ «Объединенная дирекция «Мосгорпарк»

_____/М. В. Люльчук/

«___» _____ 2015 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Генеральный директор
ГБУК г.Москвы «ГМЗ «Царицыно»

_____/Н. Ю. Самойленко/

«___» _____ 2015 г.

АУКЦИОН № 3

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Государственный историко-архитектурный, художественный и ландшафтный музей-заповедник «Царицыно

Организатор аукциона: Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Государственный историко-архитектурный, художественный и ландшафтный музей-заповедник «Царицыно»

г. Москва, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Наименование разделов и приложений
Извещение о проведение аукциона
Раздел 1. Общие сведения
1.1. Общие положения об аукционе
1.2. Сведения о предмете и объекте аукциона
Раздел 2. Условия участия в аукционе
2.1. Требования к участникам аукционов
2.2. Условия допуска к участию в аукционе
Раздел 3. Подача заявок и допуск заявителя к участию в аукционе. Проведение аукциона. Заключение договора
3.1. Порядок подачи заявок на участие в аукционе
3.2. Порядок допуска заявителя к участию в аукционе
3.3. Порядок проведения аукциона
3.4. Заключение договора по результатам аукциона
Приложение № 1 (Сведения о предмете договора)
Приложение № 2 (Информационная карта аукциона)
Приложение № 3 (Форма заявки на участие в аукционе)
Приложение № 4 (Проект договора)
Приложение № 5 (Техническое задание)
Приложение № 6 (Типовые требования передвижного торгового объекта)
Приложение № 7 (Ситуационные планы размещения нестационарного торгового объекта)

ИЗВЕЩЕНИЕ №3

о проведении открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории ГБУК г. Москвы «ГМЗ «ЦАРИЦЫНО»:

1. **Организатор аукциона:**

Наименование учреждения культуры: Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Государственный историко-архитектурный, художественный и ландшафтный музей-заповедник «ЦАРИЦЫНО» (ГБУК г. Москвы «ГМЗ «ЦАРИЦЫНО»)
Адрес: 115569, г. Москва, ул. Дольская, д. 1
Телефон: 8 (499) 725-73-46
Интернет-сайт: http://www.tsaritsyno-museum.ru/
E-mail: gmz@tsaritsyno.net

Контактное лицо: Мовсесян Лусине Суреновна
Телефон: 8 (499) 725-73-46

2. Основание для проведения аукциона: Приказ «О проведении открытых аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно» в 2015 году» от «20» февраля 2015 г. № 78пр.

3. Предмет аукциона: право на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов (далее - НТО) в соответствии с нижеприведенной таблицей:

Местоположение нестационарного торгового объекта	**Площадь места размещения нестационарного торгового объекта, кв.м.**	**Вид нестационарного торгового объекта**	**Специализация**	**Период (срок) размещения**
Вход на музыкальный фонтан со стороны станции метро Царицыно (№12 на схеме)	4 кв.м.	Лоток (передвижной торговый объект)	Общественное питание	с 01.04.2015 до 01.11.2015
КПП №2 "Плотинные ворота" (№24 на схеме)	4 кв.м.	Лоток (передвижной торговый объект)	Общественное питание	с 01.04.2015 до 01.11.2015
Воллейбольная площадка (№37 на схеме)	4 кв.м.	Лоток (передвижной торговый объект)	Общественное питание	с 01.04.2015 до 01.11.2015
Верхний царицынский пруд ниже фигурного моста (№48 на схеме)	4 кв.м.	Лоток (передвижной торговый объект)	Общественное питание	с 01.04.2015 до 01.11.2015
КПП №11 (№81 на схеме)	4 кв.м.	Лоток (передвижной торговый объект)	Общественное питание	с 01.04.2015 до 01.11.2015

Оранжерейный мост (№86 на схеме)	4 кв.м.	Лоток (передвижной торговый объект)	Общественное питание	с 01.04.2015 до 01.11.2015
КПП №8 (№100 на схеме)	4 кв.м.	Лоток (передвижной торговый объект)	Общественное питание	с 01.04.2015 до 01.11.2015

Данный аукцион проводится среди субъектов малого или среднего предпринимательства, осуществляющих торговую деятельность.

4. Начальная цена предмета аукциона: 245 000 (Двести сорок пять тысяч) рублей 00 копеек.

Срок и порядок внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с настоящей документацией об аукционе.

5. «Шаг» аукциона: 12 250 (Двенадцать тысяч двести пятьдесят) рублей 00 копеек.

6. Требования к содержанию и уборке территории: Сбор и вывоз бытового мусора осуществляется силами и за счет средств Предпринимателя в течение времени размещения на территории.

Уборка места размещения осуществляется с соблюдением требований постановления Правительства Москвы от 09.11.1999 г. № 1018 «Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве» и иных нормативно правовых актов РФ.

7. Возможность подключения нестационарного торгового объекта к сетям инженерно-технического обеспечения: согласно техническому заданию (приложение 5 к настоящей документации).

8. Форма, порядок, место, дата и время начала и окончания приёма заявок на участие в аукционе: приём заявок на участие в аукционе осуществляется нарочным. Заявка подается в рабочие дни с 11-00 до 16-00 часов по московскому времени, пятница и предпраздничные дни – с 11-00 до 15-00 часов московского времени, обед с 13-00 до 13-30 часов по московскому времени, по адресу: г. Москва, ул. Дольская, д. 1, стр.2, 2-ой Кавалерский корпус, ГМЗ «Царицыно, с «03» марта 2015 г. по «17» марта 2015 г. В последний день приема заявок заявки принимаются до 15-00 часов московского времени.

Заявка на участие подается в письменном виде на русском языке по форме установленной Приложением № 3 настоящей документации.

Все листы заявки на участие в аукционе, включая предлагающиеся документы, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника и подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником (с приложением документа подтверждающего полномочия).

Заявка должна содержать следующую информацию: предмет и номер аукциона; наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты, контактный телефон заявителя; идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица); согласие участника исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении аукциона.

9. Задаток на участие в аукционе: Для участия в аукционе претендент обеспечивает поступление задатка в размере 1 225 000 (Один миллион двести двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек, без НДС, на счет Организатора аукциона. Задаток должен поступить на счет Организатора до даты окончания приема заявок.

Непредставление претендентом документа, подтверждающего перечисление суммы

задатка, а также непоступление задатка на счет Организатора аукциона, считается существенным отклонением от требований и условий настоящего аукциона и ведет к отказу от признания Заявителя (претендента) участником аукциона.

Реквизиты для перечисления задатка:

ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно»

Юридический адрес: 115569 г. Москва, ул. Дольская, д. 1

ИНН 7737012762, КПП 772401001, ОГРН 1027739504792

ОКВЭД 92.53, ОКТМО 45921000

Банковские реквизиты:

Департамент финансов города Москвы

Р/с 40302810900004000060 в Отделении 1 Москва

БИК 044583001 Лицевой счет № 2105641000960220

Перед записью назначения платежа необходимо прописать код 01.

Порядок возврата задатка: в соответствии с настоящей документацией об аукционе.

10. Дата, место и время проведения аукциона:

Место проведения аукциона: г. Москва, ул. Дольская, д.1, стр. 4, залы № 21, 22.

«19» марта 2015 г. в 10 час. 00 мин. по московскому времени.

Для оформления пропуска Участнику аукциона необходимо заранее (не менее, чем за 1 рабочий день) сообщить данные представителя Заявителя Организатору аукциона (пропуск оформляется на физическое лицо).

11. Документация об аукционе размещена на следующих сайтах: http://www.tsaritsyno-museum.ru/ и http://www.kultura.mos.ru/ и доступна без взимания платы. Документация об аукционе на бумажном носителе выдается претенденту без взимания платы на основании письменного обращения претендента в адрес ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно» в течение 2-х рабочих дней с даты получения такого обращения.

12. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три календарных дня до дня проведения аукциона.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня размещения сообщения об отказе в проведение аукциона обязан известить претендентов на участие в аукционе, подавших заявки, о своем отказе в проведение аукциона и в течение трех рабочих дней возвратить таким претендентам внесенные задатки. Извещение об отказе размещается на следующих сайтах: http://www.tsaritsyno-museum.ru/, //www.kultura.mos.ru/.

Раздел 1. Общие сведения

1.1. Общие положения об аукционе

1.1.1. Настоящий открытый аукцион проводится в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. N 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», приказом Департамента культуры города Москвы от 07.12.2012 г. № 921 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территориях, переданных учреждением культуры города Москвы - паркам и садам культуры и отдыха, музеям-усадьбам, музеям-заповедникам, Московскому зоопарку, МО «Музеон», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующим отношения, связанные с предметом настоящего аукциона.

1.1.2. Основание для проведения аукциона: Приказ «О проведении открытых аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно» в 2015 году» от «20» февраля 2015 г. № 78пр.

1.1.3. Организатор аукциона указан в приложении № 2 к документации об аукционе.

1.1.4. Организатор аукциона проводит аукцион в соответствии с условиями и положениями настоящей документации об аукционе, в день, час и по адресу, указанному в приложении № 2 к настоящей документации об аукционе.

1.1.5. Условия аукциона, указанные в настоящей документации об аукционе, порядок и условия заключения договоров с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а заявка на участие в аукционе является акцептом данной оферты.

1.1.6. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, а также аудиозапись аукциона хранятся Организатором аукциона не менее трех лет.

1.2. Сведения о предмете аукциона

1.2.1. Предметом аукциона является право на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно».

1.2.2. Сведения о предмете аукциона указаны в приложениях № 1 и № 2.

1.2.3. Начальная цена предмета аукциона указана в приложении № 2.

1.2.4. Требования к содержанию и уборке территории указаны в приложении № 2.

1.2.5. Наличие возможности подключения нестационарного торгового объекта к сетям инженерно-технического обеспечения указано в приложениях № 2.

Раздел 2. Условия участия в аукционе

2.1. Требования к участникам аукционов

2.1.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

2.1.2. Плата за участие в аукционе не взимается.

2.1.3. Стоимость и порядок выдачи документации об аукционе на бумажном носителе указаны в приложении № 2. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

2.1.4. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе.

2.1.5. Форма договора на размещение нестационарного торгового объекта приведена в приложении № 4 настоящей документации. На каждый нестационарный торговый объект,

указанный в настоящем аукционе, заключается отдельный договор на размещение нестационарного торгового объекта.

2.1.6. Для участия в аукционе заявитель обеспечивает перечисление задатка в размере 1 225 000 (Один миллион двести двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек, без НДС на счет Организатора аукциона. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами не является оплатой задатка. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика. Задаток должен поступить на счет Организатора аукциона до даты окончания приема заявок и документов для участия в аукционе.

Непредставление претендентом в составе заявки документа, подтверждающего перечисление суммы задатка, а также непоступление задатка на счет Организатора аукциона в установленный извещением о проведение аукциона срок, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей документации об аукционе и ведет к отказу признания заявителя (претендента) участником аукциона.

2.2. Условия допуска к участию в аукционе

2.2.1 Заявителем на участие в аукционе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.

2.2.2. В случае представление заявки на участие в аукционе, не отвечающей всем требованиям настоящей документации об аукционе, заявитель не допускается к участию в аукциону.

2.2.3. Место, день и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе указаны в приложении № 2.

2.2.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленные заявителем в составе заявки на участие в аукционе, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя от участия в аукционе.

Раздел 3. Подача заявок и допуск Заявителя к участию в аукционе. Проведение аукциона. Заключение договора

3.1. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

3.1.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в соответствии с условиями и требованиями, предусмотренными настоящей документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

От имени заявителя может действовать иное уполномоченное лицо. При этом на уполномоченное лицо должна быть надлежащим образом оформлена доверенность. Указанная доверенность, в случае подачи заявки и документов для участия в аукционе уполномоченным лицом, включается в комплект подаваемых для участия в аукционе документов.

Доверенность на право подачи заявки и документов для участия в торгах и/или на право участия в аукционе от имени заявителя оформляется на бланке организации-заявителя, за подписью уполномоченного исполнительного органа, скрепленной печатью организации-заявителя (для юридических лиц), либо оформляется нотариально (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц).

3.1.2. Заявка на участие в аукционе, подготовленная заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются заявитель и Организатор аукциона должны быть написаны на русском языке.

Заявка на участие подается в письменном виде по форме установленной Приложением № 3 настоящей документации.

Все листы заявки на участие в аукционе, включая предлагающиеся документы, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника и подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником (с приложением документа подтверждающего полномочия).

Заявка должна содержать следующую информацию: предмет и номер аукциона; наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты, контактный телефон заявителя; идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица); согласие участника исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении аукциона.

3.1.3. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются Организатором торгов при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором с участием Российской Федерации, а также при наличии нотариально удостоверенного перевода как самих документов, так и документа, подтверждающего их легализацию.

3.1.4. Заявка на участие в аукционе, которую представляет заявитель в соответствии с настоящей документацией об аукционе, должна быть подготовлена строго в соответствии с требованиями настоящей документации об аукционе, по форме в соответствии с приложением № 3, также для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок документы, указанные в приложении № 2. Сведения, которые содержатся в заявке с прилагаемыми к ней документами, указанными в приложении № 2 настоящей документации об аукционе, не должны допускать двусмысленного толкования.

3.1.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, подписанную заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем, и скрепленную печатью заявителя (для юридических лиц).

3.1.6. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются заявителю, кроме отозванных заявителями заявок на участие в аукционе в соответствии с п. 3.1.10 настоящей документации об аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, не принимается и возвращается заявителю в день ее поступления.

3.1.7. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона. При подаче двух или более заявок на участие в аукционе в отношение одного и того же предмета одним заявителем при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе, поданные заявителем в отношении данного предмета, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

3.1.8. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в срок, указанный в извещении о проведение аукциона.

3.1.9. При приеме заявки регистрируются организатором аукциона в журнале регистрации заявок на участие в аукционе в порядке поступления заявок. Лицо, осуществляющее подачу заявки должно иметь при себе документ, удостоверяющий личность. Запись регистрации заявки на участие в аукционе включает регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, фамилию, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность подавшего заявку. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени его получения, а также регистрационного номера заявки на участие в аукционе.

В случае выявления несоответствия содержащихся в заявке документов описи, заявка не принимается и не регистрируется.

3.1.10. Заявитель имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня

окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.2. Порядок допуска заявителя к участию в аукционе

3.2.1. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление указанных в приложении №2 документов, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений;

Подача заявки и документов лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий, является предоставлением недостоверных сведений.

2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе.

3.2.2. Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям, кроме указанных в пункте 3.2.1 настоящей документации об аукционе оснований, не допускается.

3.2.1. Организатор аукциона ведет протокол приема заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, о датах подачи заявок, о внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа. Протокол приема заявок подписывается Организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола приема заявок.

3.2.2. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе.

3.2.3. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.2.4. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

1) в аукционе участвовали менее двух участников;

2) на участие в аукционе не подана ни одна заявка, либо если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске одного заявителя.

3.2.5. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в п. 1 ч. 3.2.4 настоящей документации об аукционе, единственный участник вправе, а Организатор аукциона обязан заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта по начальной цене аукциона.

3.3. Порядок проведения аукциона

3.3.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

3.3.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведение аукциона, на "шаг аукциона".

3.3.3. Перед началом аукциона аукционист озвучивает правила проведения аукциона. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, начальной цены предмета аукциона, "шага аукциона";

2) участник аукциона поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона";

3) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом цены предмета аукциона, а также новую цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона";

4) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены предмета аукциона о своем согласии заключить договор по объявленной аукционистом

цене аукциона, увеличенной на «шаг аукциона» не заявил ни один участник аукциона (не поднял карточку).

В этом случае аукционист объявляет об окончание аукциона, номера карточек и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

3.3.4. Победителем аукциона признается лицо, выразившее свое согласие на заключение договора по наиболее высокой цене предмета аукциона.

В случае если после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона, победителем признается участник аукциона, чья заявка на участие в аукционе поступила первой.

3.3.5. Организатор аукциона ведет аудиозапись процедуры аукциона.

3.3.6. Результаты аукциона оформляются протоколом, который в день проведения аукциона подписывается Организатором аукциона, победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в трех экземплярах: по одному для Организатора аукциона, победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

В протоколе указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, начальной цене предмета аукциона, предложениях о цене аукциона победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица) победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

3.3.7. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан возвратить внесенные в качестве задатков денежные средства участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания договоров на размещение нестационарных торговых объектов с победителем аукциона обязан возвратить внесенные в качестве задатка денежные средства участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

При заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов с победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, сумма внесенного им задатка засчитывается Организатором аукциона в счет исполнения обязательств по заключенным договорам и не возвращается участнику аукциона.

В том случае, если сумма задатка превышает цену договоров на размещение нестационарных торговых объектов, Организатор аукциона обязан возвратить участнику аукциона денежные средства в части, превышающей цену договора.

3.3.8. Информация о результатах аукциона размещается Организатором аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на следующих сайтах - http://www.kultura.mos.ru/ и http://www.tsaritsyno-museum.ru/.

3.4. Заключение договора по результатам аукциона

3.4.1. Победитель аукциона и организатор аукциона в срок не ранее чем через 10 рабочих дней с даты размещения организатором аукциона информации о результатах аукциона на сайте http://www.tsaritsyno-museum.ru/ подписывают договор на размещение нестационарного торгового объекта, к которому прилагаются типовое архитектурное решение нестационарного торгового объекта (типовые требования для передвижных торговых объектов) в соответствии с условиями аукционной документации, и ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта в границах места размещения или план зоны для передвижных торговых объектов в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов.

С победителем аукциона заключается отдельный договор по каждому нестационарному торговому объекту, проект договора представлен в приложении № 4 настоящей документации.

3.4.2. Договора на размещение нестационарных торговых объектов, за исключением случаев, предусмотренных пп. 3.4.3 настоящей документации об аукционе, заключаются только после получения Организатором аукциона от участника аукциона, с которым заключаются договора, денежных средств в размере, составляющем 1/6 от итоговой цены аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов (либо цены итогового предложения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона).

В том случае, если задаток составляет менее 1/6 от итоговой цены аукциона, участник аукциона, с которым заключаются договора, производит оплату указанной суммы путем перечисления средств в размере разницы между задатком и 1/6 от итоговой цены аукциона.

В том случае, если задаток составляет более 1/6 от итоговой цены аукциона, Организатор аукциона засчитывает средства в размере разницы между задатком и 1/6 от итоговой цены аукциона в счет очередных платежей по договорам на размещение нестационарных торговых объектов.

3.4.3. Договора на размещение передвижных торговых объектов со сроком действия до одного года заключается только после получения Организатором аукциона от участника аукциона, с которым заключаются договора, денежных средств в размере, составляющем 1/2 от итоговой цены аукциона (либо цены итогового предложения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона).

3.4.4. Участник аукциона, с которым заключаются договора на размещение нестационарных торговых объектов, вносит денежные средства на лицевой счет в органах казначейства Организатора аукциона в любое время после подписания протокола о результатах аукциона и до подачи заявления о выдаче договоров.

Реквизиты для зачисления средств гарантийной суммы:
ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно»
Юридический адрес: 115569 г. Москва, ул. Дольская, д. 1
ИНН 7737012762, КПП 772401001, ОГРН 1027739504792
ОКВЭД 92.53, ОКТМО 45921000
Банковские реквизиты:
Департамент финансов города Москвы
Р/с 40302810900004000060 в Отделении 1 Москва
БИК 044583001 Лицевой счет № 2105641000960220
Перед записью назначения платежа необходимо прописать код 02.

Факт передачи денежных средств подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты).

3.4.5. В случае если победитель аукциона и (или) участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона, отказались от подписания протокола о результатах аукциона, и (или) не обратились к Организатору аукциона с заявлением о заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов в установленный срок, и (или) не передали Организатору аукциона денежные средства в размере, установленном пунктами 3.4.2, 3.4.3 настоящей документации об аукционе, победитель аукциона и (или) участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона, признаются уклонившимися от заключения договоров, и денежные средства, внесенные ими в качестве задатка, не возвращаются.

3.4.6. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договоров Организатор аукциона заключает договора на размещение нестационарных торговых объектов с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона. При этом заключение договоров для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, является обязательным.

3.4.7. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договоров, Организатор аукциона уведомляет участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, по телефону, электронной почте или телеграммой с уведомлением о вручении по

адресу, указанному в заявке на участие в аукционе, о необходимости обращения к Организатору аукциона с заявлением о подготовке и выдаче договоров на размещение нестационарных торговых объектов с обязательным выполнением требований пунктов 3.4.2, 3.4.3 настоящей документации об аукционе.

Также указанная в настоящем пункте информация размещается на сайте http://www.tsaritsyno-museum.ru/.

3.4.8. Организатор направляет телеграмму с уведомлением о вручении не позднее следующего рабочего дня, когда Организатору аукциона стало известно об уклонении победителя аукциона от заключения договоров. В этот же срок Организатор аукциона размещает указанную в пункте 3.4.7 настоящей документации информацию об аукционе на сайте http://www.tsaritsyno-museum.ru/

В течение пяти дней с даты уведомления участник аукциона обязан обратиться к Организатору аукциона с заявлением, указанным в пункте 3.4.7 настоящей документации об аукционе.

Приложение № 1
к документации об аукционе

СВЕДЕНИЯ
О ПРЕДМЕТЕ ДОГОВОРА

Местоположение нестационарного торгового объекта	Площадь места размещения нестационарного торгового объекта, кв.м.	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация	Период размещения
Вход на музыкальный фонтан со стороны станции метро Царицыно (№12 на схеме)	4 кв.м.	Лоток (передвижной торговый объект)	Общественное питание	с 01.04.2015 до 01.11.2015
КПП №2 "Плотинные ворота" (№24 на схеме)	4 кв.м.	Лоток (передвижной торговый объект)	Общественное питание	с 01.04.2015 до 01.11.2015
Воллейбольная площадка (№37 на схеме)	4 кв.м.	Лоток (передвижной торговый объект)	Общественное питание	с 01.04.2015 до 01.11.2015
Верхний царицынский пруд ниже фигурного моста (№48 на схеме)	4 кв.м.	Лоток (передвижной торговый объект)	Общественное питание	с 01.04.2015 до 01.11.2015
КПП №11 (№81 на схеме)	4 кв.м.	Лоток (передвижной торговый объект)	Общественное питание	с 01.04.2015 до 01.11.2015
Оранжерейный мост (№86 на схеме)	4 кв.м.	Лоток (передвижной торговый объект)	Общественное питание	с 01.04.2015 до 01.11.2015
КПП №8 (№100 на схеме)	4 кв.м.	Лоток (передвижной торговый объект)	Общественное питание	с 01.04.2015 до 01.11.2015

Данный аукцион проводится среди субъектов малого или среднего предпринимательства, осуществляющих торговую деятельность.

Приложение № 2
к документации об аукционе

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА № 3

№	Наименование разделов	Содержание разделов
1.	**Организатор аукциона**	**1. Организатор аукциона:** Наименование учреждения культуры: Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Государственный историко-архитектурный, художественный и ландшафтный музей-заповедник «Царицыно» Адрес: 115569, г. Москва, ул. Дольская, д. 1 Телефон: 8 (499) 725-73-46 Интернет-сайт: http://www.tsaritsyno-museum.ru/ E-mail: gmz@tsaritsyno.net контактное лицо: Мовсесян Лусине Суреновна Телефон: 8 (499) 725-73-46
2.	**Предмет аукциона**	Право на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно» в соответствии с нижеприведенной таблицей
3.	**Начальная цена предмета аукциона**	245 000 (Двести сорок пять тысяч) рублей 00 копеек
4.	**Шаг аукциона**	12 250 (Двенадцать тысяч двести пятьдесят) рублей 00 копеек
5.	**Место, дата и время начала и окончания приёма заявок на участие в аукционе**	Приём заявок на участие в аукционе осуществляется нарочным. Заявка подается в рабочие дни с 11-00 до 16-00 часов по московскому времени, пятница и предпраздничные дни – с 11-00 до 15-00 часов московского времени, обед с 13-00 до 13-30 часов по московскому времени, по адресу: г. Москва, ул. Дольская, д. 1, стр.2, 2-ой Кавалерский корпус, ГМЗ «Царицыно, с «03» марта 2015 г. по «17» марта 2015 г. В последний день приема заявок заявки принимаются до 15-00 часов московского времени. Заявка на участие подается в письменном виде на русском языке по форме установленной Приложением № 3 настоящей документации. Все листы заявки на участие в аукционе, включая предлагающиеся документы, должны быть прошиты и

		пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника и подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником (с приложением документа подтверждающего полномочия). Заявка должна содержать следующую информацию: предмет и номер аукциона; наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты, контактный телефон заявителя; идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица); согласие участника исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении аукциона.
6.	**Место, дата и время проведения аукциона**	Место проведения аукциона: г. Москва, ул. Дольская д. 1, стр. 4, залы № 21, 22. «19» марта 2015 г. в 10 час. 00 мин. по московскому времени
7.	**Требования к содержанию и уборке территории**	Сбор и вывоз бытового мусора осуществляется силами и за счет средств Предпринимателя в течение времени размещения на территории. Уборка места размещения осуществляется с соблюдением требований постановления Правительства Москвы от 09.11.1999 г. № 1018 «Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве» и иных нормативно правовых актов РФ.
8.	**Возможность подключения нестационарного торгового объекта к сетям инженерно-технического обеспечения**	Возможность подключения к магистральным электросетям: отсутствует. Возможность использования электрооборудования: отсутствует.
9.	**Стоимость и порядок выдачи документации об аукционе**	Документация об аукционе размещена на следующих сайтах: http://www.tsaritsyno-museum.ru/ и http://www.kultura.mos.ru/ и доступна без взимания платы. Документация об аукционе на бумажном носителе выдается без взимания платы на основании письменного обращения претендента в течение 2-х рабочих дней с даты получения такого обращения
10.	**Документы предоставляемые для участия в аукционе**	Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведение аукциона срок следующие документы: 1) заявку на участие в аукционе по утвержденной форме. Заявка должна быть подготовлена в соответствии с требованиями настоящей документации об аукционе, по форме в соответствии с приложением 3 и должна содержать банковские реквизиты заявителя для возврата задатка; 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки), выданную не позднее 6 месяцев до даты приема заявок - для юридических лиц; выписку из Единого государственного реестра

		индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки) выданную не позднее 6 месяцев до даты приема заявок - для индивидуальных предпринимателей; 3) платежный документ, подтверждающий внесение задатка; 4) опись представленных документов. От имени заявителя может действовать иное уполномоченное лицо. При этом на уполномоченное лицо должна быть надлежащим образом оформлена доверенность. Указанная доверенность, в случае подачи заявки и документов для участия в аукционе уполномоченным лицом, включается в комплект подаваемых для участия в аукционе документов. Доверенность на право подачи заявки и документов для участия в торгах и/или на право участия в аукционе от имени заявителя оформляется на бланке организации-заявителя, за подписью уполномоченного исполнительного органа, скрепленной печатью организации-заявителя (для юридических лиц), либо оформляется нотариально (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц).
11.	**Задаток на участие в аукционе**	Для участия в аукционе претендент обеспечивает поступление задатка в размере 1 225 000 (Один миллион двести двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек, без НДС, на счет Организатора аукциона. Задаток должен поступить на счет Организатора до дня окончания приема заявок и документов для участия в аукционе. Непредставление претендентом документа, подтверждающего перечисление суммы задатка, а также непоступление задатка на счет Организатора аукциона, считается существенным отклонением от требований и условий настоящего аукциона и ведет к отказу от признания Заявителя (претендента) участником аукциона. **Реквизиты для перечисления задатка:** ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно» Юридический адрес: 115569 г. Москва, ул. Дольская, д. 1 ИНН 7737012762, КПП 772401001, ОГРН 1027739504792 ОКВЭД 92.53, ОКТМО 45921000 Банковские реквизиты: Департамент финансов города Москвы Р/с 40302810900004000060 в Отделении 1 Москва БИК 044583001 Лицевой счет № 2105641000960220 Перед записью назначения платежа необходимо прописать код 01. **Порядок возврата задатка:** в соответствии с настоящей документацией об аукционе.

Приложение № 3
к документации об аукционе

Форма заявки на участие в аукционе

БЛАНК ПРЕТЕНДЕНТА
(если имеется фирменный бланк)

Государственному бюджетному учреждению культуры города Москвы «Государственный историко-архитектурный, художественный и ландшафтный музей-заповедник «Царицыно»

Заявка на участие в аукционе № __

1. Изучив документацию об аукционе на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов _____ с местоположениями: _____, специализация: _____, в том числе проект договора, а также техническую часть документации об аукционе _____*(полное наименование заявителя)*, в лице _____*(наименование должности руководителя заявителя и его Ф.И.О. либо доверенного лица)* сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных документацией об аукционе.

В случае признания _____*(наименование заявителя)* победителем аукциона обязуемся подписать договора на размещение нестационарных торговых объектов в редакции, представленной в документации об аукционе, и в установленные документацией об аукционе сроки, и осуществлять функции Предпринимателя по предмету аукциона.

2. В случае признания _____ *(наименование заявителя)* победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, обязуемся подписать протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона.

3. Мы уведомлены, что в случае признания _____*(наименование заявителя)* победителем аукциона и (или) участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, и нашего отказа от подписания протокола о результатах аукциона и (или) не обращения к Организатору аукциона с заявлением о заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов в установленный срок, и (или) не передачи Организатору аукциона денежных средств в размере, установленном пунктами 3.4.2, 3.4.3 документации об аукционе, _____*(наименование заявителя)* будет признан(о) уклонившимся от заключения договора, и денежные средства, внесенные нами в качестве задатка, не возвращаются.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона нами уполномочен _____ *(Ф.И.О., контактный телефон уполномоченного заявителем лица).*

Все сведения о проведение аукциона просим сообщать уполномоченному лицу. Наша организация несет ответственность за получение сведений уполномоченным лицом.

5. Объявляем, что до заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов данная заявка будет считаться имеющей силу договора между Организатором аукциона - Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы

«Государственный историко-архитектурный, художественный и ландшафтный музей-заповедник «Царицыно» и _____*(полное наименование заявителя на участие в аукционе).*

6. Наше место нахождения (адрес): _____

_____, телефон _____, факс _____, электронная почта _____

банковские реквизиты:

_____

_____

_____

_____.

7. Корреспонденцию для нас просим направлять по адресу: _____

_____.

8. Мы уведомлены, что в случае несоответствия заявки и документов, переданных нами для участия в аукционе, требованиям документации об аукционе, установленной документацией форме, можем быть не допущены к участию в аукционе.

9. Мы гарантируем, что на момент подачи заявки и в случае заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на момент их заключения _____*(полное наименование заявителя на участие в аукционе*) будет относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства.

10. Мы несем ответственность за предоставление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с документацией об аукционе и действующим законодательством РФ.

_____ _____ /_____/

(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

М.П.

Приложение № 4
к документации об аукционе

ПРОЕКТ

ДОГОВОР НА РАЗМЕЩЕНИЕ
НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Государственный историко-архитектурный, художественный и ландшафтный музей-заповедник «Царицыно» (ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно») в лице генерального директора Самойленко Н.Ю., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем "Предприниматель", с другой стороны, далее вместе именуемые "Стороны", а по отдельности – «Сторона», по результатам проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (далее – НТО) (протокол _____), организованного и проведенного Учреждением, заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора и общие условия

1.1. В соответствии со схемой размещения НТО, утвержденной приказом Департамента культуры города Москвы от 17.12.2014 г. № 1048, Учреждение предоставляет Предпринимателю право разместить на земельном участке, принадлежащем Учреждению на праве бессрочного пользования по адресу: г. Москва, _____ Нестационарный торговый объект:

Вид НТО: _____

Размер площади места размещения НТО: _____

Специализация: _____

Период размещения: _____

Место размещения НТО, его габариты, внешний вид, иные требования к НТО указаны в ситуационном плане размещения НТО и типовых требованиях для НТО, которые являются приложениями 1 и 2 к настоящему Договору соответственно.

Предприниматель обязуется оплатить право на размещение согласно раздела 4 настоящего Договора, разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование НТО на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором, федеральным законодательством и нормативными актами города Москвы, после окончания срока действия настоящего Договора освободить место размещения НТО.

1.2. Свидетельство о размещении НТО и настоящий Договор являются подтверждением права Предпринимателя на осуществление торговой деятельности в месте, установленном Схемой размещения НТО, утвержденной Департаментом культуры города Москвы и согласно настоящему Договору. Свидетельство о размещении НТО выдается Департаментом культуры города Москвы в соответствии с установленным регламентом, после подписания Сторонами настоящего Договора.

1.3. Период размещения НТО устанавливается с «01» апреля 2015 г. до «01» ноября 2015 г. включительно, режим работы НТО:

– в весенне-летний период - ежедневно с 10-00 до 22-00 часов по московскому времени, завоз НТО с 09.30 час. до 10.00 час., вывоз НТО с 22.00 час. до 22.30 час.;

- в осенний период - ежедневно с 11-00 до 21-00 часов по московскому времени, завоз НТО с 10.30 час. до 11.00 час., вывоз НТО с 21.00 час. до 21.30 час.;

Изменение режима работы возможно исключительно при условии предварительного письменного согласования с Учреждением.

Предприниматель обязан осуществлять вывоз передвижного торгового объекта с места размещения. Хранение на месте размещения в ночное время не предусмотрено.

1.4.Стороны подтверждают, что заключение настоящего Договора не противоречит их Уставам, не представляет собой для них крупную сделку и/или сделку с заинтересованностью, отсутствуют признаки несостоятельности (банкротства).

1.5. Фактическое размещение (установка) НТО осуществляется Предпринимателем в течение 3-х дней после получения свидетельства Департамента культуры г. Москвы на размещение НТО.

1.6. Ввиду того, что НТО не является объектом недвижимого имущества, настоящий Договор и НТО не подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном для регистрации недвижимого имущества и сделок с ним.

2. Правовой статус и режим использования территории

2.1. Земельный участок, на котором размещается НТО (далее – Земельный участок), находится в собственности города Москвы и принадлежит Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Земельный участок является особо охраняемой природной территорией и относится к памятникам культурного наследия в границах федерального значения.

2.2. Предприниматель в соответствии с п. 2.1 настоящего Договора обязан обеспечить соблюдение при размещении и использовании НТО требований законодательства Российской Федерации и г. Москвы об особо охраняемых природных территориях, а также законодательство Российской Федерации и г. Москвы о культурном наследии.

2.3. Предприниматель не вправе использовать предоставленное право на размещение НТО в иных целях и для продажи/распространения иных товаров или товаров в другом ассортименте, чем предусмотренные настоящим Договором.

2.4. В первый день выхода Предпринимателя на территорию Учреждения для размещения НТО Предприниматель по указанию Учреждения (его полномочного представителя) занимает площадку с наклейкой-указателем на дорожном покрытии, указывающей на соответствующий номер размещаемого НТО согласно условиям проведенного аукциона. Предприниматель обязан подписать Акт фиксации (по форме Приложение № 5) в соответствии с указанным Учреждением местом размещения НТО. После подписания Акта фиксации Сторонами Предприниматель вправе устанавливать НТО на территории Учреждения соответственно данным такого Акта и условиям настоящего Договора.

2.5. При подписании Акта фиксации представитель Учреждения производит фотофиксацию местоположения НТО, которая является обязательным для Предпринимателя, а также является неотъемлемой частью Акта фиксации и настоящего Договора.

2.6. Недопустимо смещение Предпринимателем НТО относительно местоположения, указанного Учреждением посредством указателя-наклейки на дорожном покрытии согласно Акту фиксации.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Предприниматель имеет право:

3.1.1. Разместить НТО в соответствии со Схемой размещения и условиями настоящего Договора.

3.1.2. Использовать НТО согласованного Сторонами в Приложении № 2 к настоящему Договору вида, исключительно для реализации продукции, предусмотренной Приложением № 4 к настоящему Договору, в соответствии с настоящим Договором, а также в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства города Москвы.

3.1.3. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в Схему размещения НТО за свой счёт и в установленные сроки переместить НТО с места его размещения на компенсационное место размещения, определяемое Учреждением в каждом конкретном случае.

3.1.4. Пользоваться указанным Учреждением местом хранения продукции (иного имущества) на условиях дополнительного соглашения согласно п. 3.2.20, расходы коммунальных платежей и эксплуатационных услуг (включая вывоз мусора, благоустройство территории) рассчитываются дополнительно.

3.2. Предприниматель обязан:

3.2.1. Своевременно разместить и приступить к эксплуатации НТО в сроки, предусмотренные настоящим Договором, а также занимать место согласно Акту фиксации (п.п.2.4, 2.5, 2.6).

3.2.2. Своевременно вносить плату за размещение НТО, возмещение затрат Учреждения, иные платежи по Договору и Дополнительным соглашениям к нему.

3.2.3. Сохранять согласованные Сторонами вид и специализацию, местоположение и размеры НТО в течение установленного периода размещения НТО.

3.2.4. Представить за три рабочих дня до подписания настоящего Договора ассортиментный перечень и согласовать его с Учреждением. Реализовывать продукцию, согласованную Сторонами в Приложении № 4 к настоящему Договору, исключительно с соблюдением требований к упаковке при условии наличия утверждённых соответствующих требований Учреждения и в согласованном Сторонами ассортименте, придерживаясь рекомендованной Учреждением ценовой политики.

Предприниматель гарантирует, что качество продукции, реализуемой на территории Учреждения, будет не хуже обычного качества тех же наименований продукции, производимой и реализуемой Предпринимателем, Учреждением в рамках его деятельности.

При осуществлении торговой деятельности в нестационарном торговом объекте должна соблюдаться специализация нестационарного торгового объекта, минимальный ассортиментный перечень, который должен быть постоянно в продаже, и номенклатура дополнительных групп товаров в соответствии со специализацией.

3.2.5. Обеспечить за свой счет благоустройство и оборудование места размещения НТО.

3.2.6. За три рабочих дня до подписания настоящего Договора представить на утверждение Учредителю фотографии НТО, список оборудования и техники, иного имущества, используемого в рамках эксплуатации НТО. Обеспечить сохранение внешнего вида и оформления НТО в течение всего срока действия настоящего Договора в соответствии с согласованными Сторонами характеристиками и фотографиями образцов, приведёнными в Приложении № 2 к настоящему Договору.

3.2.7. Обеспечить соблюдение установленного Сторонами внешнего вида сотрудников /продавцов в частности, обеспечить их униформой с логотипом Учреждения (Приложение № 3 к настоящему Договору), изготовленной за счёт Предпринимателя. Специализированная униформа сотрудников/продавцов должна быть согласована с Учреждением.

Обеспечить соблюдение продавцами действующего законодательства, в том числе наличие у них необходимой разрешительной документации.

3.2.8. Обеспечить при размещении и использовании НТО строгое соблюдение требований градостроительных регламентов, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и правил, в том числе вывоз мусора и иных отходов от использования НТО. Представить Учреждению договор на вывоз ТБО.

3.2.9. Обеспечить наличие и доступ к ознакомлению неограниченному кругу лиц в НТО:

- личной карточки, которая должна содержать следующую информацию: наименование юридического лица или ИП, место его нахождения (юридический и фактический адрес), режим работы, телефон ответственного лица;

- копий настоящего Договора и Свидетельства о размещении НТО;

-надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих соответствие НТО и реализуемой продукции, нормам безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, а также иным требованиям действующего законодательства (включая, но не ограничиваясь, гигиенические сертификаты, сертификаты соответствия);

- медицинских книжек на работников и другие документы в соответствии с установленными требованиями.

3.2.10. Использовать НТО способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, а также не наносить вред окружающей историко-культурной и природной среде, правам и законным интересам Учреждения и других лиц.

3.2.11. При эксплуатации НТО и места хранения Продукции не совершать действия, которые могут привести к повреждению, разрушению или уничтожению, изменению облика и интерьера, территории Учреждения и другие действия, могущие причинить вред объектам культурного наследия и любому иному имуществу, находящемуся на территории Учреждения.

3.2.12. Обеспечить бесперебойную работу НТО согласно установленному режиму работы, а также наличие достаточного количества продукции в полном ассортименте согласно Приложению № 4 к настоящему Договору в НТО, кроме случаев, когда перебои в работе НТО вызваны атмосферными явлениями (ураганный ветер, проливные дожди) и иными обстоятельствами, независящими от воли Сторон и исключающими такое использование, что должно быть подтверждено соответствующими документами.

3.2.13. Возмещать Учреждению расходы коммунальных платежей и эксплуатационных услуг (включая вывоз мусора, благоустройство территории и др.), предоставляемых Учреждением на основании счетов и согласно требованиям Учреждения.

3.2.14. До начала работы НТО предоставить Учреждению списки сотрудников, осуществляющих эксплуатацию НТО, а также незамедлительно уведомлять Заказчика об изменении такого списка.

3.2.15. При размещении НТО, после окончания рабочего времени НТО демонтируется вместе с продукцией и вывозится в место его хранения до следующего рабочего дня.

3.2.16. Обеспечить соблюдение сотрудниками, представителями Предпринимателя и иными привлеченными им лицами правил поведения в общественных местах, норм вежливости, а также предпринять все усилия для того, чтобы указанные лица вели себя культурно и доброжелательно с третьими лицами, включая посетителей Учреждения.

3.2.17. По требованию Учреждения и в установленный Учреждением срок возмещать материальный ущерб, причинённый Учреждению и/или третьим лицам, включая посетителей Учреждения действиями и/или бездействием сотрудников и/или представителей Предпринимателя, либо компенсировать Учреждению на основании соответствующего требования и в установленный Учреждением срок суммы, обоснованно уплаченные Учреждением третьим лицам.

3.2.18. Обеспечить соблюдение персоналом внутриобъектового и пропускного режимов на территории ГМЗ «Царицыно», а также требований техники безопасности, охраны труда, противопожарных, электро-, санитарных и других норм и правил, установленных действующим законодательством. Предприниматель несет всю полноту ответственности за нарушения своим персоналом названных требований, норм и правил при оказании услуг по настоящему Договору.

3.2.19. При прекращении настоящего Договора, не позднее трех рабочих дней, следующего за датой прекращения Договора, своими силами и за свой счет обеспечить демонтаж и вывоз НТО с места их размещения, а также вывоз продукции и иного имущества из места хранения продукции.

При этом не допускается оставление на месте прежнего размещения НТО мусора, остатков продукции и т.п.

3.2.20. В случае заинтересованности Предпринимателя в услугах по временному хранению продукции и/или НТО на территории Учреждения, он обращается с соответствующим запросом в Учреждение официальным письмом. При наличии технической возможности Учреждения удовлетворить возникшую потребность Предпринимателя Учреждение направляет коммерческое предложение с указание стоимости услуг по временному хранению имущества Предпринимателя, или стоимости иных запрашиваемых Предпринимателем услуг Учреждения. Предприниматель имеет право согласиться с данным предложением и подписать с Учреждением соответствующее дополнительное соглашение на условиях, предложенных Учреждением. В случае несогласия с предложением Учреждения или отсутствия технических возможностей на оказания услуг по временному хранению

Учреждением Предприниматель не претендует на возмещение возникающих в связи с этим затрат.

3.2.21. Оформить с предварительно согласованным с Учреждением страховщиком на период размещения и работы НТО договор (полис) страхования рисков причинения Предпринимателем (его сотрудниками) вреда имуществу, жизни и здоровью третьих лиц, включая посетителей Учреждения.

3.3. Учреждение имеет право:

3.3.1. В любое время действия Договора проверять соблюдение Предпринимателем условий настоящего Договора на месте размещения НТО.

3.3.2. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке и потребовать возмещения убытков в случае, если Предприниматель размещает НТО не в соответствии с его видом, специализацией, периодом размещения, схемой и иными условиями настоящего Договора.

3.3.3. В случае отказа Предпринимателя демонтировать и вывезти НТО при прекращении Договора в установленном порядке самостоятельно, с отнесением расходов за счет Предпринимателя, осуществить указанные действия и обеспечить ответственное хранение НТО.

3.3.4. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в Схему размещения НТО изменить место размещения НТО на компенсационное место размещения.

3.3.5. В случае наличия претензий по деятельности Предпринимателя, размещению НТО на территории Учреждения предъявить претензии Предпринимателю, путем ее направления по адресу Предпринимателя, указанному в п. 8 настоящего Договора, а также вызвав его для составления Дефектного акта для фиксации фактов неудовлетворительной деятельности, размещению, внешнего вида НТО и/или его работников.

3.3.6. В случае если Предприниматель в течение 3 (трех) дней с даты получения Претензии, вызова для составления Дефектного акта не явился в Учреждение и не заявил о своих возражениях, Дефектный акт, составленный в одностороннем порядке считается действительным и не подлежит оспариванию со стороны Предпринимателя.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. Предоставить Предпринимателю право на размещение НТО в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.4.2. Обеспечить реализацию права на размещение и эксплуатацию НТО в соответствии с настоящим Договором, приложениями к нему и дополнительными соглашениями.

3.4.3. Направить коммерческое предложение Предпринимателю в ответ на запрос об удовлетворении потребностей на оказание услуг по временному хранению имущества Предпринимателя, необходимое для обеспечения деятельности НТО.

4. Плата за размещение НТО и порядок расчётов

4.1. Плата за право размещения НТО устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Предприниматель приобрел право на заключение настоящего Договора и составляет _____ рублей (далее - «Цена»).

4.2. Цена, установленная п. 4.1 не может быть изменена по соглашению Сторон.

4.3. В соответствии с условиями проведения аукциона, Предприниматель до заключения настоящего Договора перечислил Учреждению _____ рублей. Указанные денежные средства засчитываются в качестве гарантийной денежной суммы, которая обеспечивает надлежащее исполнение Предпринимателем обязательств в рамках настоящего Договора.

4.4. Перечисленный Предпринимателем задаток для участия в аукционе в размере _____ рублей в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. N 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» распределяется следующим образом:

4.4.1. Сумма в размере _____ рублей засчитывается Учреждением в счет исполнения обязательств Предпринимателя по настоящему Договору и не возвращается Предпринимателю;

4.4.2. Сумма в размере _____ рублей – разница между суммой задатка и Ценой возвращается Предпринимателю.

4.5. В случае, если сумма задатка (п. 4.4) меньше Цены настоящего Договора, ежемесячно, не позднее 3 (Третьего) числа расчётного месяца Предприниматель вносит 1/7 часть Цены в оплату по месяцам, оставшимся неоплаченными по результатам зачета в счет исполнения настоящего Договора суммы задатка (п. 4.4.1), внесенного Предпринимателем для участия в аукционе.

Перечисления указанных (п. 4.5) денежных средств производится по следующим реквизитам:

УФК по г. Москве (ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ Г. МОСКВЫ)
Р/с 40101810800000010041 в Отделении 1 Москва
БИК 044583001
Лицевой счет 04732056000
ИНН 7702155262
КПП 770201001

Образец заполнения платежного поручения:

<table>
<tr><td colspan="2">ИНН7702155262</td><td colspan="2">КПП 770201001</td><td rowspan="2">Сч.№</td><td colspan="3" rowspan="2">40101810800000010041</td></tr>
<tr><td colspan="4">Получатель
УФК по г. МОСКВЕ (ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ г. МОСКВЫ л/с 04732056000)</td></tr>
<tr><td colspan="4" rowspan="2">Банк получателя
ОТДЕЛЕНИЕ 1 МОСКВА</td><td>БИК</td><td colspan="3">044583001</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Сч.№</td><td colspan="3" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="4" rowspan="2">Получатель</td><td>Вид оп.</td><td colspan="3">01</td></tr>
<tr><td></td><td>Очер.плат</td><td colspan="2">6</td></tr>
<tr><td>05611705020028004180</td><td>45379000</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="8">Назначение платежа:
Плата за размещение нестационарных торговых объектов НДС не облагается.</td></tr>
</table>

Подтверждением уплаты является поступление денежных средств на счет Департамента культуры города Москвы.

4.6. За счёт гарантийной денежной суммы могут быть полностью или частично удовлетворены в одностороннем порядке требования Учреждения:

- об уплате сумм, причитающихся Учреждению за право размещения НТО (цены), а также иных платежей, оплата которых предусмотрена настоящим Договором, дополнительными соглашениями и приложениями к нему;

- об уплате неустойки (штрафов, пени) вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Предпринимателем своих обязательств по настоящему Договору.

Удовлетворение требований Учреждения за счёт гарантийной суммы производится в случае не устранения Предпринимателем допущенных нарушений в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования Учреждения.

4.7. В случае если гарантийная денежная сумма окажется недостаточной для удовлетворения требований Учреждения в полном объеме, в первую очередь погашаются издержки Учреждения по получению такого удовлетворения, во вторую – неустойки (штрафы, пени), в третью - сумма основного долга.

За счет гарантийной денежной суммы требования Учреждения удовлетворяются без обращения в судебные органы.

4.8. Гарантийная денежная сумма подлежит восполнению Предпринимателем до первоначального размера в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения от Учреждения письменного уведомления о частичном или полном удовлетворении требований Учреждения за счет гарантийной денежной суммы, в котором должен быть указан размер удержанной суммы и основания её удержания.

4.9. Гарантийная денежная сумма зачитывается в счет оплаты Цены Договора за последний расчётный период (месяц) срока действия настоящего Договора либо возвращается Предпринимателю в случае, если сумма задатка, внесенного Предпринимателем для участия в аукционе, полностью обеспечила исполнение обязательств Предпринимателя по настоящему Договору.

5. Срок действия Договора. Изменение и досрочное прекращение Договора

5.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания Сторонами и до окончания периода размещения, указанного в п.1.1 Договора.

5.2. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Договору, подписываемого обеими Сторонами.

5.3. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению в случаях:

1) ликвидации / прекращения деятельности Предпринимателя, как юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

2) прекращения у Учреждения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком в случаях, предусмотренных ст. 45 Земельного кодекса Российской Федерации.

3) по соглашению Сторон.

5.4. Учреждение вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке путем направления уведомления Предпринимателю, в том числе в случаях:

1) однократного нарушения Предпринимателем существенных условий Договора, к которым в том числе относятся правила эксплуатации НТО и места его размещения, условия, содержащиеся в пп. 3.2.3-3.2.16 настоящего Договора, а также оплата Цены договора, возмещение гарантийной суммы, если такое нарушение не устранено в течение 1 (Одного) дня с момента направления Учреждением уведомления о необходимости устранения соответствующего нарушения, либо в иной согласованный сторонами срок;

2) неоднократного неисполнения или ненадлежащего исполнения Предпринимателем иных обязательств по настоящему Договору;

3) внесения изменений в действующее законодательство, включая нормативные акты Правительства г. Москвы, которые делают реализацию настоящего Договора невозможной и/или противоречащей действующему законодательству;

4) при существенном изменении обстоятельств, когда они изменились настолько, насколько это возможно было разумно предвидеть на момент заключения, настоящий Договор вообще не был бы заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях;

5) в иных случаях, когда реализация Договора станет для Учреждения затруднительной или экономически необоснованной, при условии возмещения Предпринимателю разумно понесенных и документально подтвержденных расходов по демонтажу и вывозу НТО.

5.5. В случае отказа Учреждения от исполнения Договора в порядке, предусмотренном п. 5.4., Договор считается расторгнутым с момента получения Предпринимателем соответствующего письменного уведомления.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора по причинам, не зависящим от Предпринимателя, Учреждение осуществляет возврат Гарантийной денежной суммы, за вычетом всех сумм, предусмотренных настоящим Договором, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты расторжения Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение не несет ответственность за:

- сохранность продукции и иного имущества Предпринимателя, включая НТО;
- правоотношения по разовым и иным сделкам с посетителями Учреждения и иными третьими лицами.

6.3. За просрочку платежей, установленных настоящим Договором, Предприниматель обязуется по требованию Учреждения и в сроки, указанные Учреждением, выплатить Учреждению штрафную неустойку (пени) в размере 0,5 % (Ноль целях пять десятых процента) от суммы, подлежащей уплате Учреждению, за каждый день просрочки исполнения денежного обязательства.

6.4. В случае размещения НТО с нарушениями его вида, специализации, места размещения и режима работы, а также в случае нарушения пунктов 2.4., 3.2. настоящего Договора Предприниматель выплачивает Учреждению неустойку виде штрафа в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей за каждый случай нарушения и 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый повторный случай, а также возмещает Учреждению причиненный реальный ущерб.

В случае нарушения срока заключения договора (полис) страхования НТО, а также рисков причинения Предпринимателем (его сотрудниками) вреда имуществу, жизни и здоровью третьих лиц, включая посетителей Учреждения в соответствии с п. 3.2.21 настоящего Договора Предприниматель выплачивает Учреждению неустойку в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей за каждый день просрочки.

6.5. В случае нарушения Предпринимателем режима особо охраняемой территории, объекта культурного наследия, помимо установленной законодательством уголовной и административной ответственности, Учреждение имеет право применить к Предпринимателю меры гражданско-правовой ответственности, в том числе, отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке и потребовать с Предпринимателя полного возмещения убытков, причиненных указанным нарушением и досрочным расторжением Договора, а также выплаты компенсации в полном размере административных и иных санкций, которые могут быть применены к Учреждению со стороны уполномоченных государственных в связи с вышеуказанными нарушениями, совершенными Предпринимателем.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае не достижения согласия - передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

7.2. Передача или уступка прав по настоящему Договору, либо ведение третьими лицами торговой деятельности с использованием НТО не допускаются.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

7.4. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

- Приложение № 1 – Схема размещения НТО;
- Приложение № 2 – Типовые требования к НТО;
- Приложение № 3 – Образец униформы продавцов;
- Приложение № 4 – Ассортимент Продукции.
- Приложение № 5 – Акт фиксации НТО;
- Приложение № 6 – Техническое задание.

8.Реквизиты и подписи Сторон

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ: УЧРЕЖДЕНИЕ:

От Предпринимателя

От Учреждения

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Государственный историко-архитектурный, художественный и ландшафтный музей-заповедник «Царицыно»
Юр. адрес: 115569, г. Москва, ул. Дольская, дом 1
Тел.: (495) 321-63-66
ИНН 7737012762 КПП 772401001
ОГРН 1027739504792 ОКВЭД 92.53
ОКТМО 45921000
Департамент финансов города Москвы
р/с № 40601810000003000002
в Отделении 1 Москва БИК 044583001
Лицевой счет № 2605641000960220

_____

_____ _____

Генеральный директор

_____/ Н. Ю. Самойленко/

Приложение № 1
к договору № ___ от «___» _____ 2015 г.
на размещение нестационарного торгового объекта

Схема размещения

СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН РАЗМЕЩЕНИЯ НТО (АУКЦИОН №3)
2015 ГОД

УЧРЕЖДЕНИЕ:
Полномочный представитель
ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно»

М.П.

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ:

М.П.

Приложение № 2
к договору № ___ от «___» _____ 2015 г.
на размещение нестационарного торгового объекта

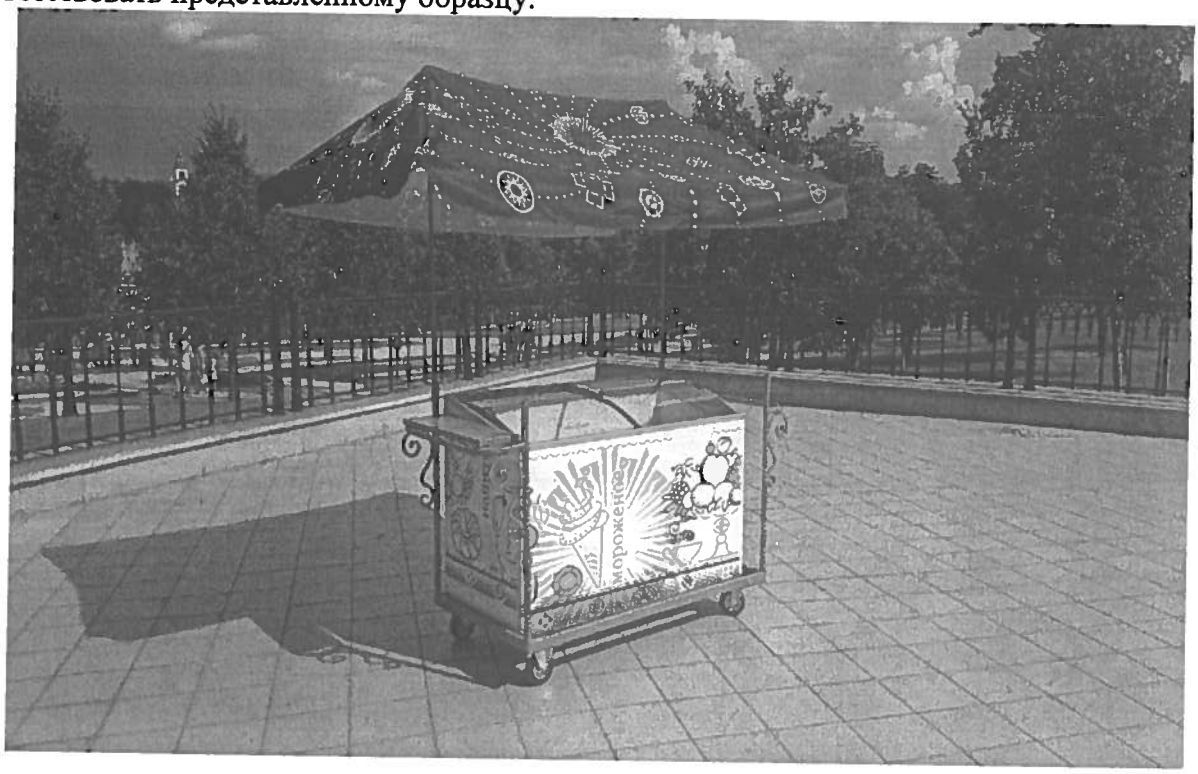
Типовые требования к НТО

Передвижной торговый объект – лоток со специализацией «Общественное питание» должен быть следующих габаритов, в метрах: не менее 0,80х0,60х1,00 (высота/ширина/длина), при этом без загрузки продукции вес должен составлять не более 75 кг.

Основной материал – оцинкованный металл с полимерным покрытием, цвет белый с рисунками: мороженое, фрукты, напитки, в центре передней части лотка логотип музея-заповедника «Царицыно».

Внутри лотка три корзины, размещаемые внутри холодильной установки, охлаждение – сухой лед. Лоток имеет четыре колеса, сверху оснащен брендированным зонтом зеленого цвета в соответствии с гайдбуком ГМЗ «Царицыно», имеющим крепкое основание, выдерживающим порывы ветра до 10 м в секунду.

Верхняя отметка вместе с зонтом не более 2 (двух) метров. Объект должен соответствовать представленному образцу.



УЧРЕЖДЕНИЕ:
ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно»

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ:

М.П.

М.П.

Приложение № 3
к договору № ___. от «___» _____ 2015 г.
на размещение нестационарного торгового объекта

Образец униформы

Форма для продавцов

УЧРЕЖДЕНИЕ:
ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно»

_____

М.П.

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ:

_____

М.П.

Приложение № 4
к договору № ___ от «___» _____ 2015 г.
на размещение нестационарного торгового объекта

Ассортимент продукции

1. Мороженое в ассортименте (6-10 наименований)
2. Снековая продукция в промышленной упаковке (3-4 наименования);
3. Бутерброды в промышленной упаковке (3-4 наименования);
4. Продукция общественного питания с возможностью подогрева на газовых мармитах (типа «savedish»);
5. Прохладительные напитки (в ассортименте, в т.ч. минеральная вода, квас, фруктовые напитки и т.д.- 6-10 наименований).

УЧРЕЖДЕНИЕ:
Полномочный представитель
ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно»

_____

М.П.

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ:

_____

М.П.

Приложение № 5
к договору № ___. от «___» _____ 2015 г.
на размещение нестационарного торгового объекта

АКТ ФИКСАЦИИ НТО

г. Москва «___» _____ 2015 г.

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Государственный историко-архитектурный, художественный и ландшафтный музей-заповедник «Царицыно» (ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно») в лице_____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем "Предприниматель", с другой стороны, далее вместе именуемые "Стороны", а по отдельности – «Сторона», по результатам проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (далее – «НТО») (протокол _____), организованного и проведенного Учреждением, подписали настоящий Акт фиксации (далее – «Акт») о нижеследующем:

1. Настоящим Стороны подтверждают, что фактическим местоположением НТО Предпринимателя на территории Учреждения является:_____
_____
_____
_____
_____
_____
(Описывается место установки НТО и привязка к территории)
2. Неотъемлемой частью настоящего Акта является фотофиксация местоположения НТО (Приложение № 1 к Акту), а также указанные в местоположении НТО наклейки (на дорожном покрытии) с указанием соответствующего номера размещаемого НТО.
3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.
Приложение:
1. Фотофиксация местоположения НТО - _____ фотографий.

ПОДПИСИ СТОРОН:

УЧРЕЖДЕНИЕ:
Полномочный представитель
ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно»

_____
М.П.

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ:

_____
М.П.

Приложение № 6
к Договору № ___ от «___» _____ 2015 г.
на размещение нестационарного торгового объекта

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1.ОПИСАНИЕ МЕСТ РАЗМЕЩЕНИЯ

1.1. Административный округ: Южный
1.2. Район: _____
1.3. Территория: ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно»
1.4. Принадлежность: Департамент культуры города Москвы
1.5. Адресный ориентир торговой зоны: _____
1.6. Номера объектов на Схеме размещения: _____
1.7. Вид объекта: передвижное сооружение (лоток)
1.8. Тип объекта (специализация): Общественное питание
1.9. Наименование организации/ИП: победитель аукциона
1.10. Период размещения: с 01 апреля 2015 г. до 01 ноября 2015 г.

2. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОБЪЕКТА

2.1. Площадь участка под размещение нестационарного торгового объекта по внешним габаритам: 0, 0004 га по каждому объекту
2.2. Полезная площадь объекта: 0,60 кв. м
2.3. Описание размещаемого объекта (в соответствии с типовыми требованиями к НТО): передвижное сооружение – лоток со специализацией «Общественное питание» должно быть следующих габаритов, в метрах: не менее 0,80х0,60х1,00 (высота/ширина/длина), при этом без загрузки продукции вес должен составлять не более 75 кг.

Основной материал – оцинкованный металл с полимерным покрытием, цвет белый со специфическими рисунками: мороженое, фрукты, напитки, в центре передней части лотка логотип музея-заповедника «Царицыно»

Внутри лотка три корзины, размещаемые внутри холодильной установки, охлаждение – сухой лед. Лоток имеет четыре колеса, сверху оснащен брендированным зонтом зеленого цвета в соответствии с гайдбуком ГМЗ «Царицыно», имеющим крепкое основание, выдерживающим порывы ветра до 10 м в секунду.

2.4. Верхняя отметка объекта (в соответствии с типовыми требованиями к НТО): вместе с зонтом не более 2 (двух) метров.
2.5. Возможность подключения к магистральным электросетям: отсутствует.
2.6. Возможность использования электрооборудования: отсутствует.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

3.1. Сведения о ранее оформленной и имеющейся исходной и разрешительной документации: исходно-разрешительная документация на земельный участок по указанному адресу ранее не оформлялась.

3.2. Особые условия, требования (требования, применяемые к нестационарным торговым объектам (далее НТО), размещаемым на особо охраняемых природных территориях, и территориях, относящихся к культурному наследию):

Предприниматель обязан:

- строго соблюдать действующее законодательство Российской Федерации и города Москвы о культурном наследии и природоохранное законодательство;
- обеспечивать функционирование НТО в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы, с требованиями договора, аукционной документации, внутренними правилами, действующими на территории Учреждения;

- сохранять внешний вид НТО в соответствии с типовыми требованиями к НТО, его специализацию, местоположение, размеры и вес в течение всего установленного периода размещения объекта;

- обеспечить при размещении и использовании НТО строгое соблюдение требований градостроительных регламентов, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и правил;

- использовать НТО способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, а также не наносить вред окружающей историко-культурной и природной среде, правам и законным интересам Учреждения и других лиц;

- при эксплуатации НТО и в местах хранения продукции не совершать действия, которые могут привести к повреждению, разрушению или уничтожению, изменению экстерьера, интерьера, территории Учреждения и другие действия, могущие причинить вред объектам культурного наследия и/или любому иному имуществу, находящемуся на территории Учреждения;

- незамедлительно (в сроки, установленные в требовании Учреждения) устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах НТО;

- производить:

- регулярную промывку НТО не реже одного раза в два дня;
- ежедневно уборку территории, прилегающей к НТО в радиусе 10 метров (в течение всего рабочего времени НТО) от мусора, листвы, снега и наледи в течение всего периода размещения;
- ежедневный вывоз мусора в соответствии с договором, заключенным Предпринимателем и специализированной организацией, согласно установленному таким Договором графиком вывоза, который соответствует режиму работы Учреждения;

- обеспечить соблюдение внешнего вида сотрудников/продавцов Предпринимателя в частности: обеспечить их униформой с логотипом Учреждения, изготовленной за счет Предпринимателя. Специализированная униформа сотрудников/продавцов должна быть согласована с Учреждением;

- обеспечить соблюдение продавцами действующего законодательства, в том числе наличие у них необходимой разрешительной документации, в том числе: копий договора и свидетельства о размещении НТО, договора на вывоз мусора, надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие НТО и реализуемой продукции нормам безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, а также иным требованиям действующего законодательства (включая, но не ограничиваясь, гигиенические сертификаты, сертификаты соответствия, и прочее), книги отзывов и предложений, иной документации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы;

- соблюдать ежедневный режим работы НТО согласно внутреннему режиму территории Учреждения:

весенне-летний период - с 10.00 час. до 22.00 час. по московскому времени (завоз НТО с 09.30 час. до 10.00 час., вывоз НТО с 21.30 час. до 22.00 час.);

осенний период - с 11:00 час. до 21:00 час. по московскому времени (завоз НТО с 10.30 час. до 11.00 час., вывоз НТО с 20.30 час. до 21.00 час.).

НТО не может быть использовано в иных целях, кроме установленных настоящим техническим заданием, в т.ч. для размещения рекламы. Специализация НТО «Общественное питание» не может быть изменена в течение всего периода размещения. Товар, реализуемый Предпринимателем через НТО на территории Учреждения, не должен содержать указание на бренды, места, наименования, конкурирующие с брендом ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно» в сфере деятельности Учреждения.

НТО должен иметь личную карточку, обозримую любому посетителю, которая должна содержать следующую информацию: наименование юридического лица или ИП, место его нахождения (юридический и фактический адрес), режим работы, телефон ответственного лица.

В зоне НТО, на прилегающих газонах, иной территории Учреждения не допускается:

- складирование тары;
- хранение товара, НТО, иного имущества предпринимателя;
- временное хранение, сброс бытового мусора, производственных отходов;
- въезд транспорта Предпринимателя на территорию Учреждения.

Сотрудники/продавцы НТО обязаны:

- соблюдать требования Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- иметь при себе личные медицинские книжки;
- находится в чистой форменной одежде с бейджиком;
- содержать объект, торговое оборудование и инвентарь в чистоте;
- предохранять товары от пыли и загрязнения;
- строго соблюдать правила личной гигиены;
- представлять достоверную информацию о реализуемых товарах в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителя».

Предприниматель осуществляет праздничное оформление объекта к государственным праздничным дням Российской Федерации и праздничным дням субъекта Российской Федерации - города Москвы, памятным датам с учетом требования Учреждения.

По завершению рабочего времени НТО демонтируется и вывозится в места хранения, согласованные с Учреждением, либо за пределы территории Учреждения.

Администрация Учреждения за сохранность имущества Предпринимателя ответственности не несёт.

Приложение № 5
к документации об аукционе

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1.ОПИСАНИЕ МЕСТ РАЗМЕЩЕНИЯ

1.1. Административный округ: Южный

1.2. Район: Орехово-Борисово Северное или Бирюлево Восточное (в зависимости от адресного ориентира торговой зоны)

1.3. Территория: ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно»

1.4. Принадлежность: Департамент культуры города Москвы

1.5. Адресный ориентир торговой зоны:

- Вход на музыкальный фонтан со стороны станции метро «Царицыно» (№12 на схеме),
- КПП №2 «Плотинные ворота» (№24 на схеме),
- Волейбольная площадка (№37 на схеме),
- Верхний Царицынский пруд ниже фигурного моста (№48 на схеме),
- КПП №11 (№81 на схеме),
- Оранжерейный мост (№86 на схеме),
- КПП № 8 (№100 на схеме).

1.6. Номера объектов на Схеме размещения: №№ 12, 24, 37, 48, 81, 86,100

1.7. Вид объекта: передвижное сооружение (лоток)

1.8. Тип объекта (специализация): Общественное питание

1.9. Наименование организации/ИП: победитель аукциона

1.10. Период размещения: с 01 апреля 2015 г. до 01 ноября 2015 г.

2. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОБЪЕКТА

2.1. Площадь участка под размещение нестационарного торгового объекта по внешним габаритам: 0, 0004 га по каждому объекту

2.2. Полезная площадь объекта: 0,60 кв. м

2.3. Описание размещаемого объекта (в соответствии с типовыми требованиями к НТО): передвижное сооружение – лоток со специализацией «Общественное питание» должно быть следующих габаритов, в метрах: не менее 0,80х0,60х1,00 (высота/ширина/длина), при этом без загрузки продукции вес должен составлять не более 75 кг.

Основной материал – оцинкованный металл с полимерным покрытием, цвет белый со специфическими рисунками: мороженое, фрукты, напитки, в центре передней части лотка логотип музея-заповедника «Царицыно»

Внутри лотка три корзины, размещаемые внутри холодильной установки, охлаждение – сухой лед. Лоток имеет четыре колеса, сверху оснащен брендированным зонтом зеленого цвета в соответствии с гайдбуком ГМЗ «Царицыно», имеющим крепкое основание, выдерживающим порывы ветра до 10 м в секунду.

2.4. Верхняя отметка объекта (в соответствии с типовыми требованиями к НТО): вместе с зонтом не более 2 (двух) метров.

2.5. Возможность подключения к магистральным электросетям: отсутствует.

2.6. Возможность использования электрооборудования: отсутствует.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

3.1. Сведения о ранее оформленной и имеющейся исходной и разрешительной документации: исходно-разрешительная документация на земельный участок по указанному адресу ранее не оформлялась.

3.2. Особые условия, требования (требования, применяемые к нестационарным торговым объектам (далее НТО), размещаемым на особо охраняемых природных территориях, и территориях, относящихся к культурному наследию):

Предприниматель обязан:

- строго соблюдать действующее законодательство Российской Федерации и города Москвы о культурном наследии и природоохранное законодательство;
- обеспечивать функционирование НТО в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы, с требованиями договора, аукционной документации, внутренними правилами, действующими на территории Учреждения;
- сохранять внешний вид НТО в соответствии с типовыми требованиями к НТО, его специализацию, местоположение, размеры и вес в течение всего установленного периода размещения объекта;
- обеспечить при размещении и использовании НТО строгое соблюдение требований градостроительных регламентов, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и правил;
- использовать НТО способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, а также не наносить вред окружающей историко-культурной и природной среде, правам и законным интересам Учреждения и других лиц;
- при эксплуатации НТО и в местах хранения продукции не совершать действия, которые могут привести к повреждению, разрушению или уничтожению, изменению экстерьера, интерьера, территории Учреждения и другие действия, могущие причинить вред объектам культурного наследия и/или любому иному имуществу, находящемуся на территории Учреждения;
- незамедлительно (в сроки, установленные в требовании Учреждения) устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах НТО;
- производить:
  - регулярную промывку НТО не реже одного раза в два дня;
  - ежедневно уборку территории, прилегающей к НТО в радиусе 10 метров (в течение всего рабочего времени НТО) от мусора, листвы, снега и наледи в течение всего периода размещения;
  - ежедневный вывоз мусора в соответствии с договором, заключенным Предпринимателем и специализированной организацией, согласно установленному таким Договором графиком вывоза, который соответствует режиму работы Учреждения;
- обеспечить соблюдение внешнего вида сотрудников/продавцов Предпринимателя в частности: обеспечить их униформой с логотипом Учреждения, изготовленной за счет Предпринимателя. Специализированная униформа сотрудников/продавцов должна быть согласована с Учреждением;
- обеспечить соблюдение продавцами действующего законодательства, в том числе наличие у них необходимой разрешительной документации, в том числе: копий договора и свидетельства о размещении НТО, договора на вывоз мусора, надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие НТО и реализуемой продукции нормам безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, а также иным требованиям действующего законодательства (включая, но не ограничиваясь, гигиенические сертификаты, сертификаты соответствия, и прочее), книги отзывов и предложений, иной документации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы;
- соблюдать ежедневный режим работы НТО согласно внутреннему режиму территории Учреждения:

весенне-летний период - с 10.00 час. до 22.00 час. по московскому времени (завоз НТО с 09.30 час. до 10.00 час., вывоз НТО с 21.30 час. до 22.00 час.);

осенний период - с 11:00 час. до 21:00 час. по московскому времени (завоз НТО с 10.30 час. до 11.00 час., вывоз НТО с 20.30 час. до 21.00 час.).

НТО не может быть использовано в иных целях, кроме установленных настоящим техническим заданием, в т.ч. для размещения рекламы. Специализация НТО «Общественное

питание» не может быть изменена в течение всего периода размещения. Товар, реализуемый Предпринимателем через НТО на территории Учреждения, не должен содержать указание на бренды, места, наименования, конкурирующие с брендом ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно» в сфере деятельности Учреждения.

НТО должен иметь личную карточку, обозримую любому посетителю, которая должна содержать следующую информацию: наименование юридического лица или ИП, место его нахождения (юридический и фактический адрес), режим работы, телефон ответственного лица.

В зоне НТО, на прилегающих газонах, иной территории Учреждения не допускается:

- складирование тары;
- хранение товара, НТО, иного имущества предпринимателя;
- временное хранение, сброс бытового мусора, производственных отходов;
- въезд транспорта Предпринимателя на территорию Учреждения.

Сотрудники/продавцы НТО обязаны:

- соблюдать требования Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- иметь при себе личные медицинские книжки;
- находится в чистой форменной одежде с бейджиком;
- содержать объект, торговое оборудование и инвентарь в чистоте;
- предохранять товары от пыли и загрязнения;
- строго соблюдать правила личной гигиены;
- представлять достоверную информацию о реализуемых товарах в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителя».

Предприниматель осуществляет праздничное оформление объекта к государственным праздничным дням Российской Федерации и праздничным дням субъекта Российской Федерации - города Москвы, памятным датам с учетом требования Учреждения.

По завершению рабочего времени НТО демонтируется и вывозится в места хранения, согласованные с Учреждением, либо за пределы территории Учреждения.

Администрация Учреждения за сохранность имущества Предпринимателя ответственности не несёт.

Приложение № 6
к документации об аукционе

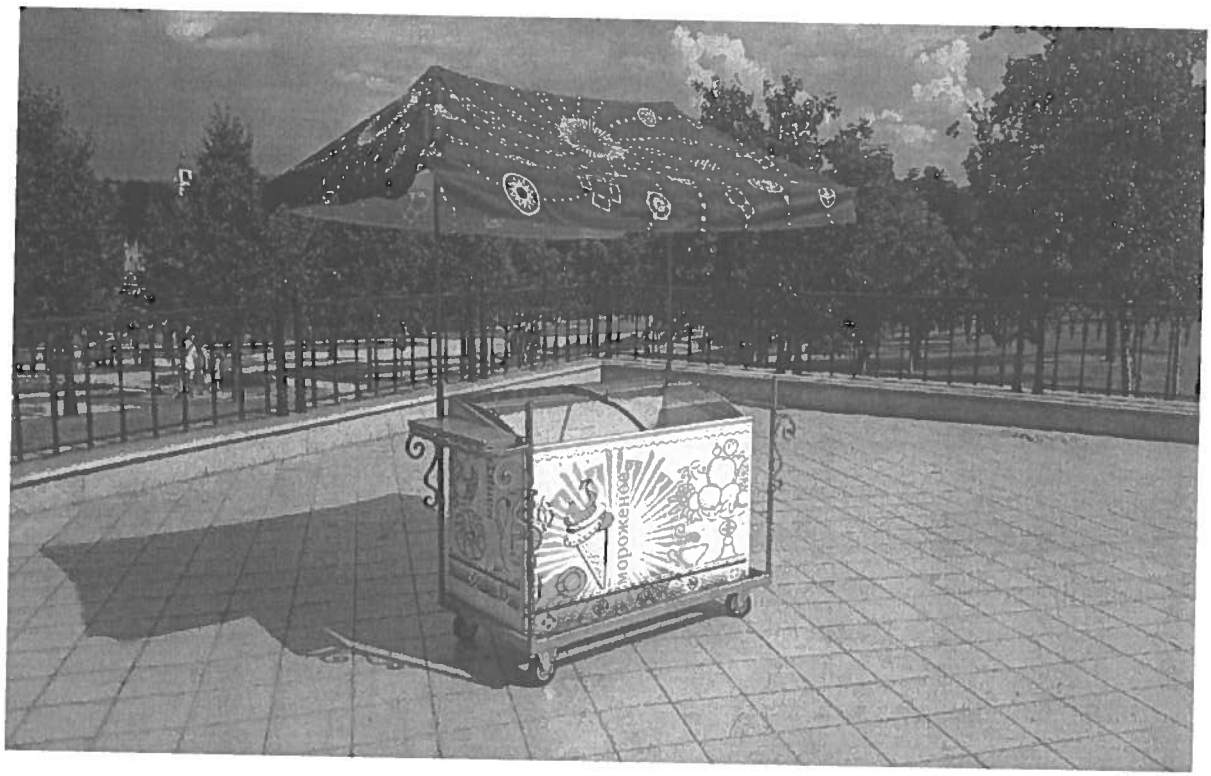
Типовые требования к НТО

Передвижной торговый объект – лоток со специализацией «Общественное питание» должно быть следующих габаритов, в метрах: не менее 0,80х0,60х1,00 (высота/ширина/длина), при этом без загрузки продукции вес должен составлять не более 75 кг.

Основной материал – оцинкованный металл с полимерным покрытием, цвет белый с рисунками: мороженое, фрукты, напитки, в центре передней части лотка логотип музея-заповедника «Царицыно».

Внутри лотка три корзины, размещаемые внутри холодильной установки, охлаждение – сухой лед. Лоток имеет четыре колеса, сверху оснащен брендированным зонтом зеленого цвета в соответствии с гайдбуком ГМЗ «Царицыно», имеющим крепкое основание, выдерживающим порывы ветра до 10 м в секунду.

Верхняя отметка вместе с зонтом не более 2 (двух) метров. Нестационарный торговый объект должен соответствовать представленному образцу.



Приложение № 7
к документации об аукционе

Ситуационные планы земельных участков под размещение нестационарных торговых объектов