

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИКО-АРХИТЕКТУРНЫЙ, ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ И
ЛАНДШАФТНЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК «ЦАРИЦЫНО»

П Р И К А З

«23» сентября 2016 г.

№ 483 рф

О противодействии коррупции в ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», приказом Департамента культуры города Москвы от 28.06.2016 № 100/К, **приказываю:**

1. Создать рабочую группу по противодействию коррупции в составе:

Председатель рабочей группы – Е.Б. Фокина, генеральный директор;

Заместитель председателя рабочей группы – Н.В. Новикова, заместитель генерального директора.

Ответственный секретарь – Г.М. Сямиуллина, заместитель начальника организационно-контрольного отдела.

Члены рабочей группы:

Р.В. Миронов, врио первого заместителя генерального директора;

Е.А. Тарасова, врио заместителя генерального директора;

Н.С. Кукушкина, главный бухгалтер;

С.С. Штырёва, начальник отдела по работе с персоналом;

Е.И. Павлова, начальник юридического отдела;

С.А. Новичков, заместитель начальника отдела хозяйственного содержания территории.

2. Назначить Р.В. Миронова, врио первого заместителя директора ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно».

3. Установить, что к полномочиям ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно» относится:

3.1. Обеспечение проверки соблюдения работниками ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения и обязанностей, установленных ФЗ от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» и другими Федеральными законами.

3.2. Участие в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке в мероприятиях по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, работающих в ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно».

3.3. Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов поведения работников ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно», а также уведомление работодателя, иных федеральных органов о фактах совершения работниками ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно» коррупционных правонарушений.

3.4. Подготовка проектов распорядительных документов о противодействии коррупции в ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно».

3.5. Взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции.

4. Утвердить Положение о рабочей группе по противодействию коррупции (Приложение настоящего приказа).

5. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в
ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно» на 2017 год.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke at the end, positioned between the text 'Генеральный директор' and 'Е.Б. Фокина'.

Е.Б. Фокина

Приложение
к приказу № 483 от 23.09 2016 года
о противодействии коррупции и утверждении Положения
о рабочей группе по противодействию коррупции
в ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно»

Положение о рабочей группе по противодействию коррупции в ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно»

Москва
2016

I. Общие положения

1. Рабочая группа по противодействию коррупции в ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно» (далее - Рабочая группа) создана в целях принятия организационных мер, направленных на предупреждение коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Настоящим Положением определяются задачи и порядок деятельности рабочей группы.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 N 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы»; Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. N 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», приказом Департамента культуры города Москвы № 100/К от 28.06.2016г. и настоящим Положением.

II. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Реализация мер по противодействию коррупции в ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно» и предоставление отчета об их исполнении.

2.1.2. Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно», контроль за их реализацией, а также формирование ежегодного плана работы на будущие периоды.

2.1.3. Проведение служебных проверок по фактам, указывающим на возможное наличие коррупции в деятельности ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно»

2.1.4. Проведение экспертизы нормативных актов ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно» или их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

2.1.5. Участие в разработке и внедрении механизмов противодействия коррупции в деятельности ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно».

2.1.6. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.

2.1.7. Взаимодействие с гражданами по вопросам противодействия коррупции.

2.1.8. Участие в организации просветительской работы по противодействию коррупции.

2.2. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

2.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от служб и отделов ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно».

2.2.2. Приглашать на свои заседания представителей служб и отделов ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно», общественных и иных организаций, граждан и прочих заинтересованных лиц.

2.2.3. Вносить предложения по вопросам реализации политики в области борьбы с коррупцией в ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно».

III. Порядок формирования Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается приказом генерального директора ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно».

3.2. В состав Рабочей группы входят: председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, члены Рабочей группы и ответственный секретарь.

3.3. Все члены Рабочей группы при принятии решений обладают равными правами.

IV. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Рабочую группу возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Рабочей группы.

4.2. Регламент работы устанавливается Рабочей группой самостоятельно.

4.3. Председатель Рабочей группы:

4.3.1. Осуществляет руководство рабочей группой.

4.3.2. Распределяет обязанности между членами рабочей группы

4.3.3. Председательствует на заседаниях Рабочей группы.

4.3.4. Определяет дату, время и место проведения очередного заседания, утверждает круг оперативных вопросов, вносимых на рассмотрение Рабочей группой.

4.3.5. Утверждает протоколы заседаний Рабочей группы.

4.4 Члены рабочей группы обязаны:

4.4.1. Лично присутствовать на заседаниях рабочей группы.

4.4.2. Проводить по поручению председателя Рабочей группы в течение 5 рабочих дней с момента поступления актов или проектов актов экспертизы на коррупциогенность.

4.4.3. Вносит предложения председателю Рабочей группы по изменению выявленных при проведении экспертизы на коррупциогенность положений акта или проекта акта, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

4.5. Ответственный секретарь Рабочей группы:

4.5.1. Обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы документов и материалов.

4.5.2. Ведет протоколы заседаний Рабочей группы и при необходимости рассылает выписки из них.

4.5.3. Обеспечивает контроль за выполнением решений, принятых Рабочей группой.

4.5.4. Информировывает членов Рабочей группы о дате, времени и месте проведения очередного заседания Рабочей группы.

4.6. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Рабочей группы.

4.7. Наряду с членами Рабочей группы участие в ее заседаниях могут принимать лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

4.8. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования, в случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.9. Член Рабочей группы, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному отражению в протоколе заседания Рабочей группы.

4.10. Член Рабочей группы для решения возложенных на нее задач имеет право запрашивать необходимые материалы и сведения в структурных подразделениях ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно».

4.11. В случае установления Рабочей группой факта совершения административного правонарушения или состава преступления, председатель Рабочей группы обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.12. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся у ответственного секретаря в течение двух лет, после чего передаются в установленном порядке в архив.

V. Конфиденциальность работы Рабочей группы

5. Члены Рабочей группы и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

VI. Заключительные положения

6. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению о Рабочей группе вносятся приказом генерального директора ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно».

VII. Ответственность

7.1. Рабочая группа несет ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае, если от имени или в интересах Учреждения осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, при ненадлежащем исполнении Рабочей группой настоящего Положения, к членам Рабочей группы могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ГБУК г.Москвы «ГМЗ «Царицыно»
Е.Б. Фокина
«23» сентября 2016 г

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Государственный историко-архитектурный, художественный и ландшафтный музей-заповедник "Царицыно" на 2017 год

План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Государственный историко-архитектурный, художественный и ландшафтный музей-заповедник "Царицыно" на 2017 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президент Российской Федерации от 01.04.2016 N 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы»;
- Приказа Департамента культуры города Москвы № 100/К от 28.06.2016г.
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции";

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБУК г.Москвы «ГМЗ «Царицыно», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Государственный историко-архитектурный, художественный и ландшафтный музей-заповедник "Царицыно" на 2017 год разработан в целях профилактики коррупционных правонарушений и повышения эффективности мероприятий по противодействию коррупции.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБУК г.Москвы «ГМЗ «Царицыно»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции;
- обеспечение защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;

- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения;
- повышение ответственности руководителя учреждения, заместителями руководителя за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых учреждением услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения;
- постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
 - укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.
- Контроль за реализацией Плана в ГБУК г.Москвы «ГМЗ «Царицыно» осуществляется руководителем учреждения.
- Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте учреждения в сети Интернет.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок выполнения
1.	Создание на сайте ГБУК г.Москвы «ГМЗ «Царицыно» раздела «Противодействие коррупции»	Отдел PR, рекламы и коммуникаций	до 15.10.2016
2.	Размещение на сайте ГБУК г.Москвы «ГМЗ «Царицыно» раздела «Противодействие коррупции» положения об антикоррупционной Группе, плана мероприятий антикоррупционной направленности	Отдел PR, рекламы и коммуникаций	до 15.10.2016
3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Члены рабочей группы	до 20.12.2016
4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов	Члены рабочей группы	до 20.12.2016

	учреждения на наличие коррупционной составляющей		
5.	Разработка памятки для сотрудников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	Члены рабочей группы	до 20.12.2016
6.	Проведение оценки, анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Члены рабочей группы	до 20.12.2016
7.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Члены рабочей группы	постоянно
8.	Ознакомление работников ГБУК г.Москвы «ГМЗ «Царицыно» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Отдел по работе с персоналом	до 20.12.2016
9.	Анализ деятельности работников ГБУК г.Москвы «ГМЗ «Царицыно», на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Члены рабочей группы	постоянно
10.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Члены рабочей группы Отдел по работе с персоналом	до 20.12.2016
11.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Члены рабочей группы Отдел по работе с персоналом	по факту выявления
12.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Отдел по работе с персоналом	постоянно
13.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Члены рабочей группы	постоянно
14.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Члены рабочей группы	постоянно
15.	Совершенствование организации	Члены рабочей группы	постоянно

	деятельности ГБУК г.Москвы «ГМЗ «Царицыно» по размещению государственных заказов	группы Заместитель генерального директора Н.В. Новикова	
16.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Члены рабочей группы Заместитель генерального директора Н.В. Новикова	постоянно
17.	Соблюдение требований законодательства при проведении закупок, заключении контрактов и иных договоров по поставке товаров, работ и услуг для нужд учреждения	Члены рабочей группы Заместитель генерального директора Н.В. Новикова	постоянно
18.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Члены рабочей группы Заместитель генерального директора Н.В. Новикова	постоянно
19.	Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Члены рабочей группы Заместитель генерального директора Н.В. Новикова	постоянно
20.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Члены рабочей группы Заместитель генерального директора Н.В. Новикова	постоянно
21.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения. Организация личного приема граждан администрацией	Члены рабочей группы Генеральный директор Е.Б. Фокина	постоянно
22.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Члены рабочей группы	постоянно
23.	Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия	Члены рабочей группы	до 20.12.2016

	работников учреждения. Проведение проверок по изложенным в них фактам		
24.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Генеральный директор Е.Б. Фокина Заместитель генерального директора Р.В. Миронов	09.12.2016 09.12.2017
25.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Члены рабочей группы	до 01.12.2017
26.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Члены рабочей группы	по мере выявления фактов
27.	Проведение ежегодного интернет опроса посетителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБУК г.Москвы «ГМЗ «Царицыно», качеством предоставляемых услуг	Члены рабочей группы Программисты учреждения	до 01.12.2017 до 01.12.2018